



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**CEDULA DE INFORMACIÓN**



NOMBRE: \_\_\_\_\_ TRÁMITE:  X SERVICIO:

**GESTIÓN DE LUGARES PARA EXPO-VENTA ARTESANAL.**

Código de la Cédula \_\_\_\_\_

Se gestionan los lugares para exposición y ventas de artesanías en Eventos y Ferias de carácter cultural, turístico o artesanal.

FUNDAMENTO LEGAL: **Ley orgánica municipal art. 96 Decies. Fracción V**

DOCUMENTO A OBTENER: **Formato de solicitud de asignación de lugar para exposición o venta artesanal firmada y sellada por la coordinación de Fomento Turístico y Artesanal** VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: \_\_\_\_\_

¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  SI  NO DIRECCIÓN WEB: \_\_\_\_\_

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: **En caso de ser artesano y estar registrado en el padrón artesanal del municipio**

ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: **El trámite está sujeto a la verificación y disposición de lugares previos al evento**

REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
-------------	--	---	-------------------------------------

**PERSONAS FÍSICAS**

1.- Ser artesana o artesano productor viviendo en el municipio de Xonacatlán	N/A	N/A	Ley orgánica municipal del Estado de México artículo 96 decies fracción VI y VIII
2.- Estar registrado en el padrón Artesanal municipal de Xonacatlán.	N/A	N/A	
3.- Presentar un catálogo vasto de artesanías diversas para su exposición o venta	N/A	N/A	
5.- formato de solicitud de asignación de lugar para exposición y venta artesanal	SI	II	
6.- Credencial de artesano de IIFAEM (en caso de tenerla)	SI	I	

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS**

NO APLICA

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

NO APLICA

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:

- Se lanza la información e invitación para el evento en el grupo de artesanos registrados en el Padrón Artesanal del Municipio de Xonacatlán.
- Se envían solicitud de participación vía telefónica
- Se asiste a la oficina de Coordinación de Fomento Turístico y Artesanal para el llenado de la solicitud de participación en el evento.
- Se espera la confirmación de participación por parte de la coordinación de Fomento Turístico y Artesanal de Xonacatlán

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: **5 días hábiles**

COSTO: **Depende del comité organizativo del evento o Feria.** Fundamento Jurídico **N/A**

FORMA DE PAGO:

ELECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
----------	-----	--------------------	-----	-------------------	-----	----------------------------	-----

DÓNDE PODRÁ PAGARSE: **N/A**

OTRAS ALTERNATIVAS: **N/A**

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

Es un trámite sujeto a la disponibilidad de lugares asignados para exposición y venta artesanal por parte del comité organizador del evento; se podrá confirmar el lugar siempre y cuando el solicitante llene su solicitud de asignación de lugar previamente y con anticipación. Además de cumplir con los criterios de elegibilidad del evento o feria.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

Es un trámite sujeto a la disponibilidad de lugares asignados para exposición y venta artesanal por parte del comité organizador del evento; se podrá confirmar el lugar siempre y cuando el solicitante llene su solicitud de asignación de lugar previamente y con anticipación. Además de cumplir con los criterios de elegibilidad del evento o feria.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Coordinación de Fomento Turístico y Artesanal		Coordinación de Fomento Turístico y Artesanal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtra. Marlen Casas Toris			
DOMICILIO:	CALLE:	16 de Septiembre		NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	La Manga	MUNICIPIO:	Xonacatlán		
C.P.:	52070	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 am a 5:00 pm			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
719	286 48 18			turismo@xonacatlan.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N / A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N / A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué tipo de eventos y ferias son a las que se puede asistir a exponer y/o vender?				
RESPUESTA:	Eventos y ferias de carácter cultural, turístico o artesanal.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si solicito el lugar es seguro que pueda participar?				
RESPUESTA:	La asignación de lugares está sujeta a disposición de los lugares asignados por parte del comité organizativo del evento o feria; así como también a que la artesanía o producto producido vaya con las características o propósito del evento.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el principal beneficio de realizar esta solicitud?				
RESPUESTA:	Contar con un lugar para poder exponer o vender su artesanía o producto turístico.				
PREGUNTA FRECUENTE 4:	¿Tiene algún costo el lugar para exponer o vender?				
RESPUESTA:	Depende del comité organizador del evento o feria, sin embargo, esta información se le hará llegar con anticipación.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:  MARLEN CASAS TORIS DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN 2025-2027	 VISTO BUENO, TO DE XONACATLÁN 2025-2027 Autoridad de Simplificación y Digitalización Municipal DANIEL MEDINA HERNANDEZ COORDINADOR GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _20_ / _03_ / _2026_
--	---	---

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO

Construyendo Futuro 2025-2027