



SERVICIO Y BIENESTAR
XONACATLÁN 2022 - 2024

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
AUMENTO O DISMINUCIÓN DE GIRO, BAJA LA ACTIVIDADES, CAMBIO DE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL Y CAMBIO DE PROPIETARIO				
DESCRIPCIÓN: TODA PERSONA FÍSICA, JURÍDICO- COLECTIVA Y LOS ÓRGANOS PÚBLICOS, PARA EJERCER, ACTIVIDADES, COMERCIALES, INDUSTRIALES DE SEVICIOS Y ESPECTACULOS PÚBLICOS, REQUIEREN LICENCIA, CÉDULAS, AUTORIZACIÓN O PERMISO EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE, PARA LO CUAL DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE EXIJAN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES. TRÁMITE QUE SE LLEBA A CABO CUANDO EL CONTRIBUYENTE COMERCIANTE O PRESTADOR DE SERVICIOS ESTABLECIDO E LOCAL COMERCIAL PRETENDE EN SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGITENTE; PORASI CONVENIR A SUS INTERESES, HACER UN CAMBIO PARA AUMENTAR O DISMINUIR EL GIRO, CAMBIAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL O LEVAR A CABO EL CAMBIO DE PROPIETARIO. SE LLEVAA A CABO ESTE TRAMITE PARA HACER LA BAJA DE ACTIVIDADES (SUSPENSIÓN VOLUNTARIA Y DEFINITIVA DE ACTIVIDADES).				
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL DE XONACATLÁN VIGENTE ARTÍCULOS 213,221 , 228 Y 229 REGLAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO ARTICULOS 125, 126, 127, 128, 129,130, 131, 131 BIS, 132, 133,134.			
DOCUMENTO A OBTENER:	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO FISCAL.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CONTRIBUYENTE YA SEA COMERCIANTE O PRESTADOR DE SERVICIOS ESTABLECIDO DESEA HACER CAMBIOS EN SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE TALES COMO: AUMENTO DE GIRO, DISMINUCIÓN DE GIRO, CAMBIO DE PROPIETARIO O BAJA DE ACTIVIDADES.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	TODAS LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES COMERCIALES DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS O PROPAGANDA Y/O PUBLICIDAD Y LAS VENTAS DE TEMPORADA DE CUALQUIER ÍNDOLE ESTÁN SUJETAS A INSPECCIÓN Y EL OBJETIVO DE LA MISMA ES QUE EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES EL PARTICULAR LA LLEVE A CABO CONFORME A LA REGLAMENTACIÓN RESPECTIVA.			
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
REQUISITOS PARA REVALIDACIÓN, REFRENDO, O RENOVACIÓN DE LICENCIAS PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICO-COLECTIVAS:				
1. PRESENTAR LA LICENCIA ORIGINAL ANTERIOR Y ÚLTIMO PAGO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.	SI	1	BANDO MUNICIPAL DE XONACATLÁN VIGENTE ARTÍCULOS 213,221 , 228 Y 229 REGALAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO ARTICULOS 2 PARRAFO SEGUNDO, 17, 18,19,20, 181,182,183, 185,186 Y 188	
2. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE REALICE EL TRAMITE Y, EN CASO DE QUE NO SEA Y EN CASO DE QUE NO SEA EL PROPIETARIO, DOCUMENTO QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD INCLUYENDO CARTA PODER O PODER NOTARIAL, ESTOS DOS ULTIMOS SERA EN ORIGINAL.	SI	1		
3. VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL O PROGRAMA ESPECIFICO DE POTECCIÓN CIVIL VIGENTE ISCRITO EN EL REGLAMENTO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGÚN SEA EL CASO.	SI	1		
4. DICTAMEN DE FACTIBILIDAD VIGENTE, DICTAMEN DE GIRO O EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL VIGENTE, DE ACUERDO AL GIRO.	SI	1		
5. RECIBO DE PAGO DE DERECHOS POR USO DE LAS REDES HIDRAULICAS, SEGÚN SEA EL CASO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	SI	1		
6. COMPROBANTE PAGO PREDIAL AL CORRIETE.	SI	1		
7. LICEENCIA DE USOS DE SUELO VIGENTE.	SI	1		



8. COPIA DE LOS RECIBOS DE LOS PAGOS CORREPODIENTES.	SI	1	
9. LAS DEMAS QUE DE ACUERDO AL CATALOGO DE GIROS, OTROS ORDENAMIENTOS LEGALES, EXIJAN, SEGÚN SEA EL CASO.	SI	1	
REQUISITOS PARA BAJA DE LA LICENCIA O PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O DISMINUCIÓN DEL GIRO:			
1. REQUISITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE BAJA.	SI	1	
2. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE REALICE EL TRAMITE Y EN CU CASO, QUE NO SEA EL PROPIETARIO, DOCUMENTO QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD JURIDICA, INCLUYENDO CARTA PODER O PODER NOTARIAL, ESTOS DOS ULTIMOS SERA ORIGINAL,	SI	1	
3. PRESENTAR LA VIGENTE Y ÚLTIMO PAGO EMITIDO, POR LA TESORERIA MUNICIPAL.	SI	1	
4. REALIZAR LOS PAGOS CORREPODIENTES RELACIONADOS, CON LA LICENCIA O PERMISO.	SI	1	
REQUISITOS PARA AUMENTO DE GIRO:			
1. REQUISITAR EL FORMATO DE SOLICITUD	SI	1	
2. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE REALICE EL TRAMITE Y EN SU CASO DE QUE NO SEA EL PROPIETARIO, DOCUMENTOQUE ACREDITE SU PEROSALIDAD, INLCUYENDO CARTA PODER O PODER NOTARIAL	SI	1	
3. PRESENTAR LA LICENCIA VIGENTE Y ÚLTIMO PAGO EMITIDO POR LA TESORERIA MUNICIPAL.	SI	1	
4. OTROS REQUISITOS QUE DEBAN CUMPLIR ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ESTATAL O FEDERAL, POR EL TIPO DE GIRO QUE SE PRETENDA EJERCER.	SI	1	
5. LA AMPLIACIÓN SOLO PODRA REALIZARSE DENTRO DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS GIROS INDUSTRIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS EN QUE SE UBIQUE EL ACTUAL.	SI	1	
6. LICENCIA DE USO DE SUELO DE ACUERDO AL GIRO QUE SE PRETENDE, EN SU CASO.	SI	1	
7. REALIZAR LOS PAGOS DE LAS COTRIBUCIONES CORREPODIENTES, RELACIONADOS CON LA LICENCIA O PERMISO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	SI	1	
REQUISITOS PARA CABIO DE DOMICILIO Y DE GIRO:			
1. PRESENTAR SOLICUTUD POR ESCRITO INDICANDO EL CAMBIO DE DOMICILIO.	SI	1	
2. PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE EL CAMBIO DE DOMICILIO ANTE AUTORIDAD FISCAL.	SI	1	
3. ACREDITAR LA POSESIÓN DEL BIEN INMUEBLE: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O ESCRITURA PÚBLICA DEL NUEVO ESTABLECIMIENTO.	SI	1	
4. PAGO DE DERECHOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESATDO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	SI	1	
5. PARA EL CASO DE CAMBIO DE GIRO ESPECIFICAR EN SU ESCRITO DE MANERA	SI	1	



SERVICIO Y BIENESTAR
XONACATLÁN 2022 - 2024



DETALLADA LAS ACTIVIDADES DE ESTABLECIMIENTO, EN SU CASO SE DEBERÁ CUBRIR LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE LOS GIROS COMERCIALES Y DE SERVICIOS.				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	24 HORAS
COSTO:	El costo es variable			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X
			TARJETA DE DÉBITO	X
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LAS CAJAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	PARA EL CAMBIO DE DOMICILIO Y DE GIRO SE CONSIDERA ALTA QUE DEBERÁ CUBRIR LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE LOS GIROS COMERCIALES Y DE SERVICIOS.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	ATENCIÓN DIRECTA EN LA VENTANILLA			
	ENTREGA DE REQUISITOS Y ASESORÍA PARA REUNIRLOS			
	CÁLCULO DE IMPUESTOS Y ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO			
	EXPEDICIÓN DE LICENCIA EN FORMA ÁGIL Y TRANSPARENTE			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN		DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ERICK LÓPEZ ALGARA		
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:		
C.P.:	52060	HORARIOS DE ATENCIÓN:	09:00-17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
719	2860852	102	N/A	desarrollo.economico@xonacatlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿OBTENER UNA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ACTIVIDAD COMERCIAL ES OBLIGATORIO?			
RESPUESTA:	EL BANDO MUNICIPAL ESTABLECE QUE ES OBLIGATORIO CONTAR CON UNA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES INDUSTRIALES, COMERCIALES O DE SERVICIOS.			



SERVICIO Y BIENESTAR
XONACATLÁN 2022 - 2024

PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUANTO CUESTA UNA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO?
RESPUESTA:	EL COSTO DEPENDE DE VARIOS FACTORES ENTRE ELLOS EL GIRO EL CONTAR O NO CON ANUNCIO PUBLICITARIO ENTRE OTROS.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿UNA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ES PERMANENTE O DEBE REFRENDARSE?
RESPUESTA:	DEBE REFRENDARSE CADA AÑO DURANTE LOS MESES DE ENERO FEBRERO Y MARZO
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:  Lic. Andrea López Flores Auxiliar Administrativa	VISTO BUENO:  Lic. Erick López Algara Director Desarrollo Económico del H. Ayuntamiento	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/06/2023
--	--	---