

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE XONACATLÁN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

El municipio es la base territorial de una gran infraestructura política, la cual emite normas claras de funcionalidad que proporciona los entes administrativos, los cuales regulan la organización, los procedimientos y atribuciones, para determinar específicamente y no tener duplicidad de funcionales entre entes administrativos.

Los trámites y servicios que se ofrecen dentro del municipio son primordiales para la recaudación y empoderamiento de las arcas municipales, de tal modo que se debe realizar de una manera eficaz y con la mayor celeridad implica que todo procedimiento sea transparente, eficiente, esto conlleva de manera clara y específica su estructura de manera que el ciudadano pueda comprender lo que el servidor público desee transmitir para un mayor entendimiento entre gobierno y sociedad.

Los tiempos van cambiando y con ello se avanza de acuerdo a la tecnología, el cual debe implementarse de manera que desde casa o de cualquier lugar del mundo pueda realizarse un trámite o servicio en atención a las necesidades del ciudadano, sin dejar de lado que no todos los ciudadanos tienen las posibilidades para realizarlo de esa manera, por consiguiente debe efectuarse y darse a conocer los trámites y servicios que ofrece el ente municipal de manera tradicional y realizarse de manera que sea entendible para cualquier ciudadano, proporcionando la estructura idónea para que sea una recaudación simple y eficaz.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
23-23	4-1	10-11	1-0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

Implementar las herramientas de mejora para determinar estratégicamente los trámites y servicios, en las entidades de alrededor de nuestro municipio, no dejando de lado el avance tecnológico, así como también no olvidando el acercamiento a nuestra gente.

3.-Visión

Tener una infraestructura con un diseño estratégico para que el ciudadano tenga un menor costo en la gestión de su trámite y servicio, idealizando un servicio o trámite donde todo sea de manera electrónica para no dejar de lado su labor económica e incluso tener espacio para un convivio familiar, y se realice de cualquier parte del territorio nacional o internacional, teniendo un ingreso en la arcas municipales sin que el ciudadano tenga que presentarse físicamente en el ente municipal.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Las atribuciones de cada área reflejan la falta de normas claras para cada atribución sobre las funciones de los sujetos obligados, el cual reflejan falta de operatividad y usurpación de funciones, las cuales llevan al municipio a un desorden institucional, poniendo obstáculos en la recaudación y el reflejo en la seguridad publica municipal.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS • Personal capacitado para determinar sus funciones de los sujetos obligados. • La coordinación sobre los sujetos obligados para una mejor y eficaz atención al ciudadano. • Implementación de las áreas de seguridad ciudadana, prevención y de protección civil. • Infraestructura sobre áreas recaudadoras.	c).-OPORTUNIDADES • Gestionar capacitaciones a los servidores públicos municipales por parte del gobierno del Estado o la Federación. • Gestión sobre infraestructura en los entes Estatales y federales. • Implementar cursos, talleres, apoyos de los entes Estatales y Federales.
d).-DEBILIDADES • Rotación de personal en las áreas administrativas • Falta de infraestructura tecnológica. • Personal con falta de conocimientos básicos laborales y específicos dentro del área administrativa. • Falta de gente con interés del servicio público.	e).-AMENAZAS • Falta de presupuesto. • Falta de seguimientos a los proyectos ciudadanos. • Corrupción institucional. • Desinterés ciudadano.

5.-Escenario Regulatorio

Normatividad no actualizada y falta de interés por actualizar las diferentes normatividades sobre las atribuciones municipales e identificación, de los problemas reales y no tener un interés político del ente municipal favoreciendo ciertos círculos de presión social, comercial, cultural, ejidal etc.

6.-Estrategias y Acciones

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

COMUNICACIÓN SOCIAL

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Publicación de eventos a través de Facebook	Las notas informativas se redactan a criterio de cada área administrativa.	Realizar reuniones de trabajo para unificar criterios, para la redacción de notas informativas y mejorar la imagen institucional, de la administración municipal.

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Archivo General Municipal	Se realiza la búsqueda de la información solicitada, de manera física en cada estante y en cada caja de archivo	Realizar base de datos con la información que se encuentra en el archivo general municipal, para mejorar el tiempo de respuesta a las solicitudes de información.

CRONISTA MUNICIPAL			
Propuesta No. 3	Nombre del trámite Solicitud de información	Actualmente como la realizan Se realiza la búsqueda de información de archivos documentales y fotográficos solicitados por las unidades administrativas, se da respuesta en 5 días hábiles.	Acciones de Mejora propuestas Elaboración de expedientes digitales de contenido histórico para su resguardo, difusión y entrega a las diferentes unidades administrativas solicitantes.
CONTROL PATRIMONIAL			
Propuesta No. 4	Nombre del trámite Baja de bienes muebles	Actualmente como la realizan Se integra un expediente de manera física del bien, que se pretende dar de baja y la propuesta se pasa a aprobación por el órgano máximo de gobierno	Acciones de Mejora propuestas Integrar una base de datos con la información de todos los bienes inmuebles para contar con un expediente digital de cada uno de estos y se reduzca el tiempo del trámite.
ORGANO INTERNO DE CONTROL			
Propuesta No. 5	Nombre del trámite Capacitaciones	Actualmente como la realizan El órgano interno a través de su titular, determina la realización de asesorías esporádicas a los integrantes del sistema Municipal Anticorrupción de Xonacatlán, en base a sus facultades, a las disposiciones normativas y administrativas.	Acciones de Mejora propuestas Se pretende impartir tres capacitaciones al año a los integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción de Xonacatlán, como parte estratégica en el combate a la corrupción gubernamental y la prevención en la comisión de faltas administrativas.
DIRECCION DE PLANEACION			
Propuesta No. 6	Nombre del trámite Formatos PBRM trimestrales	Actualmente como la realizan Se captura en el sistema de seguimiento de los informes trimestrales que implemento el "OSFEM"	Acciones de Mejora propuestas Simplificar la elaboración de los formatos PBRM, llevando a cabo una bitácora de asesorías, para evitar contratiempos en caso de desconocimiento por parte de las áreas administrativas del municipio, reduciendo 10 días la entrega de los mismos a Tesorería Municipal.
OBRAS PUBLICAS			
Propuesta No. 7	Nombre del trámite Expediente único de obras.	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas

		Se tiene diferentes formatos para la integración de Expediente Único de Obra en diferentes modalidades.	Unificar los formatos que se usan dentro de los Expedientes Únicos de Obra en sus diferentes modalidades.
SERVICIOS PUBLICOS			
Propuesta No. 8	Nombre del trámite Censo de Alumbrado Público	Actualmente como la realizan Se reciben oficios de solicitud y quejas de manera física en las oficinas.	Acciones de Mejora propuestas Reducción en reportes por falta de alumbrado Público en las nuevas calles del Municipio de Xonacatlán.
Propuesta No. 9	Nombre del trámite Reducción de reportes en la oficina de quejas sobre la basura.	Actualmente como la realizan Se tiene deficiencia para transportar la basura a san Antonio la isla, en camiones que no funcionan correctamente.	Acciones de Mejora propuestas Adquisición de Nuevos Contenedores (camiones de basura)
Propuesta No. 10	Nombre del trámite Apertura de fosas	Actualmente como la realizan Se realizan apertura en los pasillos por falta de lugar.	Acciones de Mejora propuestas Ampliación del Panteón Municipal de Xonacatlán.
Propuesta No. 11	Nombre del trámite Atención ciudadanía.	Actualmente como la realizan Se revisa trimestralmente.	Acciones de Mejora propuestas Revisión semanal de las solicitudes o reportes de los ciudadanos de cada coordinación sujeta a la dirección de servicios públicos.
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL			
Propuesta No. 12	Nombre del trámite Crear programas de salud para la sociedad más vulnerable.	Actualmente como la realizan Esporádicamente se realizan una vez al año	Acciones de Mejora propuestas Un mínimo de requisitos documentales y atención mismo día.
Propuesta No. 13	Nombre del trámite Gestión apoyos escolares para alumnos de educación básica.	Actualmente como la realizan Esporádicamente se realizan una vez al año	Acciones de Mejora propuestas Un mínimo de requisitos documentales y entrega en domicilio de cada escuela beneficiada.
JUZGADO CIVICO			
Propuesta No. 14	Nombre del trámite Justicia Itinerante	Actualmente como la realizan Cambio la unidad administrativa	Acciones de Mejora propuestas Difundir las atribuciones del Juzgado Cívico en las comunidades Trimestralmente
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA			

Propuesta No. 15	Nombre del trámite Operatividad en la comunidad	Actualmente como la realizan Se realizan pocos operativos en la comunidad.	Acciones de Mejora propuestas Realizar un mayor número de operativos en coordinación con policía municipal, policía estatal, guardia Nacional, de género y de prevención para disminuir el índice delictivo y a su vez las llamadas de auxilio.
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO			
Propuesta No. 16	Nombre del trámite Turismo	Actualmente como la realizan Solo por requerimientos	Acciones de Mejora propuestas Implementar en coordinación con las áreas competentes corredores turísticos en cada comunidad de acuerdo a su giro social, cultural, comercial y/o artesanal.
DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE			
Propuesta No. 17	Nombre del trámite Atención a la Juventud.	Actualmente como la realizan se realizan de acuerdo a las personas que requerían atención en el área administrativa.	Acciones de Mejora propuestas La Coordinación de la Juventud implementara audiencias juveniles en los diversos centros educativos, espacios públicos, y lugares de esparcimiento, cada quince días para atender de primera mano las necesidades de las y los jóvenes.
DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS			
Propuesta No. 18	Nombre del trámite Curso taller de lengua otomí	Actualmente como la realizan Lo realizan dos entes municipales	Acciones de Mejora propuestas Determinar las acciones a realizar por la dirección de asuntos indígenas.
Propuesta No. 19	Nombre del trámite Curso de telar de cintura	Actualmente como la realizan Lo realizan dos entes municipales	Acciones de Mejora propuestas Determinar las acciones a realizar por la dirección de asuntos indígenas.
DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER			
Propuesta No. 20	Nombre del trámite Políticas Publicas	Actualmente como la realizan Se realizan de acuerdo a eventos sociales y culturales Nacionales, Estatales o municipales.	Acciones de Mejora propuestas Gestionar ante gobierno estatal, jornadas de salud con una periodicidad trimestral, garantizando el derecho a la salud de las

			mujeres Xonacatlenses en cada una de las etapas de su vida.
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA			
Propuesta No. 21	Nombre del trámite Visitas domiciliarias	Actualmente como la realizan Ir a las visitas por su propia cuenta y con contratiempos por el traslado.	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo en la atención de visitas domiciliarias con la gestión de un vehículo oficial.
Propuesta No. 22	Nombre del trámite Crear el archivo	Actualmente como la realizan Se mantiene en resguardo en cada área y/u oficina.	Acciones de Mejora propuestas Lograr que los documentos que serán de utilidad se conserven debidamente, ordenados y clasificados.
Propuesta No. 23	Nombre del trámite Crear la procuraduría de protección al adulto mayor	Actualmente como la realizan La procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes, se encarga de apoyar al área del adulto mayor.	Acciones de Mejora propuestas Tener una procuraduría exclusiva para atender violencia ejercida en contra de las personas adultas mayores.
Propuesta No. 24	Nombre del trámite Implementar pago con tarjeta y/o transferencia bancaria.	Actualmente como la realizan Solo se limita a pagos en efectivo	Acciones de Mejora propuestas Obtener dos tipos de pago (efectivo y electrónico)
Propuesta No. 25	Nombre del trámite Promoción de los servicios, actividades y/o convocatorias vía internet. (redes sociales)	Actualmente como la realizan Se limita a la red social Facebook	Acciones de Mejora propuestas Mantener notificada a la ciudadanía mediante redes sociales (Facebook, Instagram, TikTok, canales de difusión de WhatsApp).
Propuesta No. 26	Nombre del trámite Crear una base de datos de los expedientes	Actualmente como la realizan Se limita a los expedientes físicos.	Acciones de Mejora propuestas Lograr obtener una búsqueda más rápida de cada una de las áreas y evitar solicitar más documentación física, salvo que fuera necesaria.
Propuesta No. 27	Nombre del trámite Gestión de transporte para adultos mayores en eventos especiales.	Actualmente como la realizan Cada uno llega por su medio.	Acciones de Mejora propuestas Mantener un orden y seguridad en su llegada y regreso a sus domicilios.

COORDINACION DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO.			
Propuesta No. 28	Nombre del trámite Suministro de agua potable por medio de pipas.	Actualmente como la realizan Acude el ciudadano a la oficina de agua a solicitar el suministro de agua potable.	Acciones de Mejora propuestas se pretende prestar el servicio por programación en cada comunidad que no cuenta con red de agua potable.
CONSEJERIA JURIDICA			
Propuesta No. 29	Nombre del trámite Asesorías legales itinerantes de forma trimestral.	Actualmente como la realizan Solo una vez por año	Acciones de Mejora propuestas Realizar asesorías legales en coordinación con la Defensoría Pública del Gobierno del Estado de México
DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS			
Propuesta No. 30	Nombre del trámite Capacitación institucional en materia de Derechos Humanos.	Actualmente como la realizan Se realizan platicas, cursos, talleres y conferencias de manera general en las cuales los servidores públicos se capacitan en materia de Derechos Humanos para brindar mejores servicios a los ciudadanos.	Acciones de Mejora propuestas Trabajar con áreas específicas que tienen acercamiento con el ciudadano (Juzgado Cívico, Seguridad Pública, Movilidad, Desarrollo Económico), sin excluir a las demás áreas administrativas
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS			
Propuesta No. 31	Nombre del trámite Visto bueno	Actualmente como la realizan Se realiza el tramite únicamente, si el ciudadano presenta solicitud en la Coordinación de Protección Civil y bomberos de lo contrario no se inicia el trámite.	Acciones de Mejora propuestas Se propone tener un control digital y física de los negocios y actividades económicas, clasificándolas por nivel de riesgo, mediante una bitácora., donde se tenga seguimiento y se supervise el cumplimiento de los negocios con alto, mediano y bajo riesgo.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
Propuesta No. 32	Nombre del trámite Avisos de privacidad	Actualmente como la realizan Código QR se realizaba individual.	Acciones de Mejora propuestas De forma Integral con Código QR, en coordinación con gobierno digital en relación con el expediente del ciudadano.
GOBIERNO DIGITAL			
Propuesta No. 33	Nombre del trámite Expediente ciudadano	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas

		Se recaban los requisitos de acuerdo a cada unidad administrativa, y cada área vuelve a ser repetitiva para solicitar documentación.	Digitalización del expediente ciudadano de manera que cada área pueda tener acceso al expediente de cada contribuyente que desee realizar algún trámite.
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL			
Propuesta No. 34	Nombre del trámite Buzón de quejas y sugerencias	Actualmente como la realizan De palabra	Acciones de Mejora propuestas Implementar para todo el personal del H. Ayuntamiento el buzón de quejas y sugerencias internas.
Propuesta No. 35	Nombre del trámite Requisiciones	Actualmente como la realizan Se realiza la requisición impresa de los servicios solicitados para la adquisición de los materiales para la aplicación de las mejoras.	Acciones de Mejora propuestas A través de la bitácora de adquisiciones por área, se podrá reducir el tiempo para dar seguimiento a las requisiciones que realicen las diferentes áreas.
Propuesta No. 36	Nombre del trámite Capacitaciones	Actualmente como la realizan Se realizan capacitaciones de forma general	Acciones de Mejora propuestas De acuerdo al diagnóstico que se realizó se ha implementado cursos de capacitaciones para cada área en específico, para el buen servicio de atención a la ciudadanía.
Propuesta No. 37	Nombre del trámite Solicitud de trabajo a Servicios Generales	Actualmente como la realizan Solo se llena la solicitud de trabajo	Acciones de Mejora propuestas Tener el control de los servicios que se realizan en cada área o departamento de los edificios que conforman el ayuntamiento. Simplificar el trámite de la requisición de algún servicio.
COORDINACION DEL MEDIO AMBIENTE			
Propuesta No. 38	Nombre del trámite Bitácora de visto bueno ambiental	Actualmente como la realizan La Coordinación de Medio Ambiente realiza inspección al negocio de bajo impacto o mediano impacto mediante una solicitud girada por dueño de dicho negocio.	Acciones de Mejora propuestas Registrar y dividir las empresas de bajo, mediano y alto impacto.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de Identidad	De tres a una hora	1	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Programas de coinversión	De un año a seis meses, en productos escolares y/o uniformes, de 2 a 3 meses en productos para la vivienda	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **INSTITUTO MEXIQUENSE PARA LA VIVIENDA SOCIAL**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inmatriculación Administrativa	De 8 meses a 6 meses	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **INSTITUTO MEXIQUENSE PARA LA VIVIENDA SOCIAL**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cancelación de hipoteca	Realizar el recorrido cada bimestre en la localidad de san Antonio para cancelar el gravamen a las casas de interés social.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apoyo ciudadano	Determinar zonas de riesgo delictivo e implementar, zona segura con la video vigilancia y la proximidad de la seguridad pública, para una mejor respuesta de 30 a 15 en el área.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **DESARROLLO ECONOMICO**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Refrendo y/o alta de licencias de funcionamiento digital	N/A	N/A	Realizarlo de manera digital el proceso. (ventanilla única Electrónica)	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Bibliotecas	N/A	De 6 a 3 requisitos	Credencialización gratuita a usuario de Bibliotecas con un sistema web "SIBIX"	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Talleres deportivos	N/A	De 6 a 3 requisitos	Credencialización a usuarios inscritos de manera digital con un sistema web "SIBIX"	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Talleres culturales	N/A	De 6 a 3 requisitos	Credencialización de usuarios inscritos a los diferentes talleres culturales de manera digital con un sistema web "SIBIX"	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CURSOS DE LENGUA OTOMI	DETERMINA LOS CURSOS EN NIVELES Y REDUCIRLOS DE TRES MESES A UNO	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	POLITICAS PUBLICAS	N/A	N/A	Implementación del buzón digital para establecer una	N/A

comunicación
permanente con las
mujeres del municipio.

Nombre de la dependencia: DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CURSOS Y TALLERES	N/A	N/A	Mediante la creación de la cartelera digital.	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Pláticas para la prevención de la violencia	N/A	N/A	Promoción digital del catálogo de temas sobre la prevención de la violencia, enviándolo a las escuelas, grupos sociales etc...	N/A

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
---------------------	--------------------	--	---	--	--

	Solicitud de aparatos funcionales.	Agendar visitas a las diferentes casas de día en las comunidades y así evitar tiempo de espera y traslado de los pacientes, de 2 horas a 10 minutos	N/A	N/A	N/A
--	------------------------------------	---	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Grupo de apoyo para adolescentes.	Integración al ámbito psicosocial de adolescentes con problemas emocionales con terapias una vez a la semana, de 24 horas a 2 horas	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ESCUELA PARA PADRES	N/A	N/A	Reducir el tiempo de espera, y evitar aglomeraciones	N/A

				mediante las sesiones vía remota.	
--	--	--	--	--------------------------------------	--

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	TERAPIA FISICA	Otorgar atención terapéutica básica en los domicilios de los usuarios de comunidades más lejanas una vez por semana, de 40 minutos a 20 minutos	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: COORDINACION DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	DRENAJE (alcantarillado)	En la actualidad el tiempo de respuesta a las solicitudes de este servicio es de 20 días hábiles Disminución en tiempo a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS	Implementar la Defensoría de Derechos Humanos Itinerante en las distintas delegaciones municipales de una vez a realizarlo trimestralmente.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **COORDINACION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS**

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CAPACITACION AL SECTOR EDUCATIVO	DE 5 DIAS A 3 DIAS	N/A	Se reducen los procesos solicitud de información de manera presencial a Solicitud de información vía telefónica 722 944 88 97.	N/A

Nombre de la dependencia: **CATASTRO MUNICIPAL**

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ACTUALIZACION DE DATOS	DE 5 DÍAS HÁBILES A 1 DÍA HÁBIL	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA OBRAS MAYORES DE 60 M2.	De ocho a cinco días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ATENCIONES A PETICIONES CIUDADANAS	De 15 a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
---------------------	--------------------	--	---	--	--

LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA BARRA	De ocho a cinco días hábiles.	N/A	N/A	N/A
-------------------------------------	-------------------------------	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: **REGISTRO CIVIL**

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	NACIMIENTO	N/A	De cinco a cuatro requisitos	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visita de verificación a productores	Visitar a grupos de productores e impulsar la transformación de sus productos del sector primario como, creaciones de quesos, mermeladas, etc. Semestral a mensual	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visita de verificación a productores	Se le otorgará asesorías sobre el cultivo. Cada meses a mensual	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA

Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Platicas de prevención del delito.	N/A	N/A	PLATICAS VIA ZOOM	N/A

Nombre de la dependencia: COORDINACION DE MOVILIDAD

Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Limpieza de Vialidades	N/A	N/A	Se realiza en línea, para implementación de parquímetros.	N/A

Nombre de la dependencia: COORDINACION DE MOVILIDAD

Propuesta No. 30	Nombre del trámite		Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea Mencionar si se	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
---------------------	--------------------	--	--	---	--

		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	
	Limpieza de Vialidad	Reubicación de comercio ambulante de las principales calles de la cabecera municipal con rondines que se realizan mensualmente y ahora semanalmente.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **COORDINACION DE MOVILIDAD**

Propuesta No. 31	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Taller de Educación Vial y Movilidad	N/A	N/A	Tramite en línea, peticiones de acotamiento por parte de la ciudadanía para el uso de bicicletas.	N/A

Nombre de la dependencia: **TESORERIA MUNICIPAL**

Propuesta No. 32	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

	Certificación de no adeudo de impuesto predial	actualmente de 5 día hábiles posteriores, una reducción de tiempo a 3 días hábiles posteriores	N/A	N/A	N/A
--	---	--	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia: **COORDINACION DEL MEDIO AMBIENTE**

Propuesta No. 33	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visto Bueno de Factibilidad Ambiental	De 15 días a 7 días	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: **DIRECCION DE GOBERNACION**

Propuesta No. 34	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Bolsa de empleo	Promocionar las vacantes de empleo en las redes oficiales del H. Ayuntamiento, generando un programa permanente, por lo tanto, no solo en las ferias de empleo y dar una mayor respuesta de cada seis meses a una atención semanal.	N/A	N/A	N/A

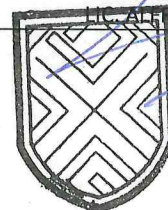
Nombre de la dependencia: **DIRECCION DE GOBERNACION**

Propuesta No. 35	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Gestión de quejas en los servicios públicos	Antes: 5 días hábiles Hora: 3 días hábiles.			

Citar a todas las dependencias que proponen

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró  C. ABISAI PÉREZ GARCÍA	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. ALFONSO GONZÁLEZ GONZÁLEZ	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  C. ABISAI PÉREZ GARCÍA
---	--	--



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
XONACATLÁN 2022 - 2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **D00 Secretaría del Ayuntamiento**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Azael Pimentel Allende**

Fecha de Elaboración: **26 de septiembre de 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2024**

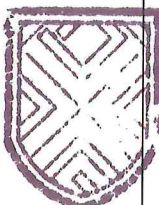
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **1** Número de procesos internos prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 01

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/ SA/CCS/ 01/2025	Publicación de eventos a través de Facebook	Realizar reuniones de trabajo para unificar criterios para la redacción de notas informativas.	mejorar la imagen institucional de la administración municipal	15 dic/12/2025	Comunicación Social

Observaciones o comentarios

 Luis Hurtado Cisneros Auxiliar Administrativo	 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO XONACATLÁN Azael Pimentel Allende Secretario del Ayuntamiento	 MEJORA REGULATORIA XONACATLÁN 2022 - 2024 Abisal Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **D00 Secretaría del Ayuntamiento**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Azael Pimentel Allende**

Fecha de Elaboración: **26 de septiembre de 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2024**

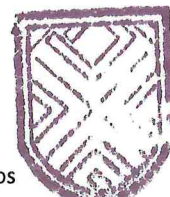
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 02

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/SA/ AGM /02/2025	Solicitud de información	Realizar base de datos con la información que se encuentra en el Archivo General Municipal.	Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes de información	15/12/2025	Archivo General Municipal

Observaciones o comentarios

 Luis Hurtado Cisneros Auxiliar Administrativo	 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO XONACATLAN Azael Pimentel Allende Secretario del Ayuntamiento	 MEJORA REGULATORIA XONACATLAN 2022 - 2024 Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **D00 Secretaría del Ayuntamiento**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Azael Pimentel Allende**

Fecha de Elaboración: **26 de septiembre de 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 03

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/SA/ CM /03/2025	Solicitud de información	Elaboración de expedientes digitales de contenido histórico	Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes de información	15/12/2025	Cronista Municipal

Observaciones o comentarios

 Luis Hurtado Cisneros Auxiliar Administrativo	 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO XONACATLÁN Azael Pimentel Allende Secretario del Ayuntamiento	 MEJORA REGULATORIA XONACATLÁN 2022 - 2024 Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **D00 Secretaría del Ayuntamiento**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Azael Pimentel Allende**

Fecha de Elaboración: **26 de septiembre de 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2024**

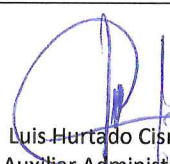
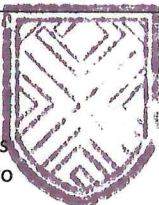
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 04

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/SA/ CP /04/2025	Baja de bienes muebles	Se integra un expediente de manera física del bien, que se pretende dar de baja y la propuesta se pasa a aprobación por el órgano máximo de gobierno	Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes de baja de documentos.	15/12/2025	Cronista Municipal

Observaciones o comentarios

 Luis Hurtado Cisneros Auxiliar Administrativo	 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO XONACATLÁN	 Azael Pimentel Allende Secretario del Ayuntamiento	 MEJORA REGULATORIA XONACATLÁN 2022 - 2024	 Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 010304010101 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. EN D. JESSICA DE LA LUZ RODRÍGUEZ MÉNDEZ.

Fecha de Elaboración: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 05

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/OIC/005/2025	Capacitaciones	Capacitar a los integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción de Xonacatlán 3 veces en el año 2025.	Fomentar una vocación de servicio ético previniendo actos de corrupción de los servidores públicos.	15/12/2025	Órgano Interno de Control

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L. EN D. MARTHA IVON LÓPEZ ARELLANO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L. EN D. JESSICA DE LA LUZ RODRÍGUEZ MÉNDEZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ABISA PÉREZ GARCÍA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ___S00/DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN___

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ___LIC. BERTONY YONATAN MARTÍNEZ ORTEGA___

Fecha de Elaboración: ___05/09/2024___

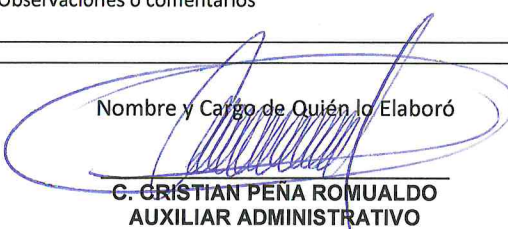
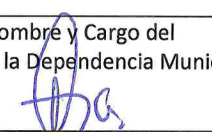
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: ___27/09/2024___

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: ___1___ Número de procesos internos prioritarios para 2025: ___1___ **Propuesta No. 06**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DP/06/2025	Formatos PbRM Trimestrales	Simplificar la elaboración de los formatos PbRM, llevando a cabo una bitácora de asesorías, para evitar contratiempos en caso de desconocimiento por parte de las áreas administrativas del municipio, reduciendo 10 días la entrega de estos a Tesorería municipal.	Presentar a Tesorería Municipal una respuesta más ágil	3/12/2025	Dirección de Planeación.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. CRISTIAN PEÑA ROMUALDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. BERTONY YONATAN MARTINEZ ORTEGA DIRECTOR DE PLANEACIÓN	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  C. ABISAI PÉREZ GARCÍA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _F00154 0202010105 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _C. JOSE ARIEL BEZAREZ NOLASCO_

Fecha de Elaboración: _25/SEPTIEMBRE/2024_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _27/SETIEMBRE/2024_

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____1_____ Número de procesos internos prioritarios para 2025: _____1_____

Propuesta No. 07

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOP/08 /01/202 5	Expediente unico	Mejorar los formatos que intervienen en los expediente únicos de obra, en sus diferentes modalidades.	Unificar formatos que usan dentro de los expedientes únicos de obra en sus diferentes modalidades.	Diciembre 2025	Dirección de Obras Públicas.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. JOSE ARIEL NOLASCO</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>ARQ. MIZRAIM DIONICIO CORTES EDUARDO</u> DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>C. ABISAI PÉREZ GARCÍA</u> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00/125 Dirección de Servicios Públicos
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Brandon Kiev Bonifacio Moreno

Fecha de Elaboración:

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 04

Propuesta No.8

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/DPS /09/2025	Censo de Alumbrado Público	Reducción en reportes por falta de alumbrado Público en las nuevas calles del Municipio de Xonacatlán.	Reducción en el tiempo de espera para instalación de lámparas-	Diciembre 2025	Coordinación de Alumbrado Público

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Brandon Kiev Bonifacio Moreno	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Brandon Kiev Bonifacio Moreno	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Abisai Pérez García
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00/125 Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Brandon Kiev Bonifacio Moreno

Fecha de Elaboración: __25 DE SEPTIEMBRE 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __27 DE SEPTIEMBRE 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2025: 04

Propuesta No.9

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/DS P/08/20 25	Reducción de reportes en la oficina de quejas sobre la basura.	Adquisición de Nuevos Contenedores (camiones de basura)	Mejorar el servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos, en el Municipio de Xonacatlán y localidades.	Diciembre 2025	Coordinación de Limpia

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Brandon Kiev Bonifacio Moreno	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Brandon Kiev Bonifacio Moreno	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Abisal Pérez García
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00/125 Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Brandon Kiev Bonifacio Moreno

Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE 2024_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _27 DE SEPTIEMBRE 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2025: 04

Propuesta No. 10

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/DP S/09/20 25	Apertura de fosas	Ampliación del Panteón Municipal de Xonacatlán.	Tener lugar para las inhumaciones	Diciembre 2025	Coordinación de Panteones

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró _____	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal _____	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria _____
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00/125 Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Brandon Kiev Bonifacio Moreno

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2025: 04_

Propuesta No.11

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/DS P/41/20 25	Atención ciudadanía.	Revisión semanal de las solicitudes o reportes de los ciudadanos de cada coordinación sujeta a la dirección de servicios públicos.	Dar una respuesta rápida a la solicitud o reporte.	Diciembre 2025	Dirección de Servicios Públicos

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Brandon Kiev Bonifacio Moreno	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Brandon Kiev Bonifacio Moreno	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Abisai Pérez García
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ REYES PEÑA MORENO _____

Fecha de Elaboración: _____ 26 SEPTIEMBRE 2024 _____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____ 27 SEPTIEMBRE 2024 _____

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: _____ 1 _____ Número de procesos internos prioritarios para 2025: _____ 2 _____ **Propuesta No.012**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/DDS /12/2025	CREAR PROGRAMAS DE SALUD PARA LA SOCIEDAD MAS VULNERABLE	UN MINIMO DE REQUISITOS DOCUMENTALES Y ATENCIÓN MISMO DÍA.	GESTIONAR ANTE DEPENDENCIAS DE SALUD, FUNDACIONES U ORGANIZACIONES PRIVADAS LA COLABORACIÓN PARA EL SECTOR SALUD	25 diciembre 2025	DDS

Observaciones o comentarios, CADA CAMPAÑA DE SALUD SERA DEBIDAMENTE PROGRAMADA Y SE CUIDARAN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE LOS CIUDADANOS, TODO COORDINADO CON ALGUNA INSTITUCIÓN QUE OTORQUE EL BENEFICIO.

 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.A.E. REYES PEÑA MORENO COORDINADOR DE PROGRAMAS ESTATALES H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLAN 2022 - 2024	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. RICHARD MORENO TORRES DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL XONACATLAN 2022 - 2024	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria C. ABISAI PÉREZ GARCÍA XONACATLAN 2022 - 2024
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ REYES PEÑA MORENO _____

Fecha de Elaboración: _____ 26 SEPTIEMBRE 2024 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____ 27 SEPTIEMBRE 2024 _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ 2 _____ Número de trámites prioritarios para 2025: _____ 2 _____ Propuesta No. _____ 013 _____

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/DDS /011/2025	GESTIÓN APOYOS ESCOLARES PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN BASICA	Un mínimo de requisitos documentales y entrega en domicilio de cada escuela beneficiada.	Colaborar en la economía de las familias Xonacatlenses principalmente a las de mayor Vulnerabilidad.	25 diciembre 2025	DDS

Observaciones o comentarios: Contribuir a la formación académica de la población estudiantil en su formación básica será de reto importante para ver generaciones futuras con más proyección escolar.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L. A. E. REYES PEÑA MORENO COORDINADOR DE PROGRAMAS ESTATALES	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. RICHARD MORENO TORRES DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria C. ABISAI PÉREZ GARCÍA
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): J00/108/010309030101 Juzgado Cívico de Xonacatlán México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Ruben Nieto Rosas Y Lic. En Derecho: Saúl Emmanuel Villavicencio Guadarrama

Fecha de Elaboración: _26 de septiembre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __27 de Septiembre del 2024__

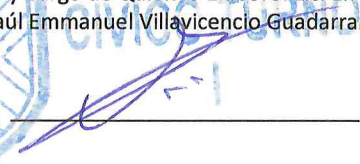
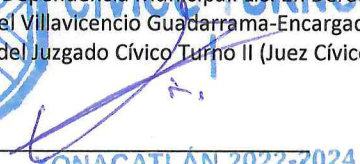
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 04 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 01

Propuesta No._014

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/JC /012/20 25	Justicia Itinerante	Difundir las atribuciones del Juzgado Cívico en las comunidades Trimestralmente	Dar a conocer que atribuciones y funciones tiene el juzgado Cívico	Diciembre 2025	Juzgado Cívico

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró. Lic. En Derecho: Saúl Emmanuel Villavicencio Guadarrama  XONACATLÁN 2022-2024	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal. Lic. En Derecho: Saúl Emmanuel Villavicencio Guadarrama-Encargado de Despacho del Juzgado Cívico Turno II (Juez Cívico)  XONACATLÁN 2022-2024	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  XONACATLÁN 2022 - 2024
---	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Seguridad Pública

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Pedro Morales Ordoñez

Fecha de Elaboración: 12/09/2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2025: 01 Propuesta No. 015

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XONJ/DSPM/013/2025	Operatividad en la comunidad	Realizar un mayor número de operativos en coordinación con policía municipal, policía estatal, guardia Nacional, de género y de prevención para disminuir el índice delictivo y a su vez las llamadas de auxilio.	Reducción de índice delictivos y reducción de llamadas de auxilio.	Diciembre 2025	Seguridad Pública Municipal

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Rachel Carbajal Gutiérrez Policía administrativa	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Ing. Pedro Morales Ordoñez	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria C. Abisai Pérez García
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE TURISMO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: EFREN ORTEGA MORALES

Fecha de Elaboración: 05/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 016

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/CT/014/2025	TURISMO	Implementar en coordinación con las áreas competentes corredores turísticos en cada comunidad de acuerdo a su giro social, cultural, comercial y/o artesanal.	Crecimiento económico, descentralización del comercio artesanal de la cabecera municipal	DICIEMBRE 2025	COORDINACION DE TURISMO.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. EFREN ORTEGA MORALES	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. EFREN ORTEGA MORALES COORDINACION DE TURISMO XONACATLÁN 2022 - 2024	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  C. ABISAI PÉREZ GARCÍA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA XONACATLÁN 2022 - 2024
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 02060806

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Julio Cesar Isidro Labastida

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre del 2024

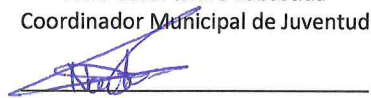
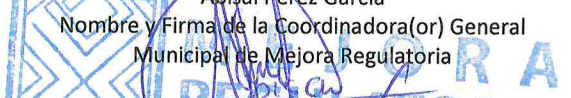
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 17

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/CORJV/ 017/2024	Atención a la Juventud	La Coordinación de la Juventud implementara audiencias juveniles en los diversos centros educativos, espacios públicos, y lugares de esparcimiento, cada quince días para atender de primera mano las necesidades de las y los jóvenes.	Atender y escuchar las necesidades de mera voz de las y los jóvenes, reduciendo tiempos, traslados y gastos para las y los jóvenes.	Diciembre del 2025	Coordinación de la Juventud

Observaciones o comentarios

Julio Cesar Isidro Labastida Coordinador Municipal de Juventud 	Dra. Juana Lidia Benítez Titular de la Dirección de Educación, Cultura Y deporte. Titular de la Dependencia Municipal 	Abisai Pérez García Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria 
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01 DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANA HIRAM RAMÍREZ GARCÍA

Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024

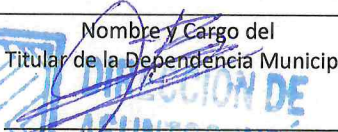
Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 18

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DAI/018 /2025	CURSO TALLER DE LENGUA OTOMI	DETERMINAR LAS ACCIONES A REALIZAR POR LA DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS.	NO DUPLICAR FUNCIONES EN LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO.	20/12/2025	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDIGENAS

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  ANA HIRAM RAMÍREZ GARCÍA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  BENJAMÍN DÍAZ GARCÍA	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  ABISAI PÉREZ GARCÍA
---	--	---



XONACATLÁN 2022 - 2024



XONACATLÁN 2022 - 2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01 DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANA HIRAM RAMÍREZ GARCÍA

Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No.19

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DAI/019/2025	CURSO DE TELAR DE CINTURA	DETERMINAR LAS ACCIONES A REALIZAR POR LA DIRECCION DE ASUNTOS INDÍGENAS	NO DUPLICAR FUNCIONES EN LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO.	20/12/2025	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró ANA HIRAM RAMÍREZ GARCÍA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal BENJAMÍN DÍAZ GARCÍA	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ABISAI PÉREZ GARCÍA
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000152020608050101F DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BETSAIDA BETSAI PORTILLO ITURBIDE

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:1

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 20

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/D MM/20 /2025	POLITICAS PUBLICAS	Gestionar ante gobierno estatal, jornadas de salud con una periodicidad trimestral , garantizando el derecho a la salud de las mujeres Xonacatlenses en cada una de las etapas de su vida.	Garantizar el derecho a la salud	Diciembre de 2025	Dirección Municipal de La Mujer.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. BETSAIDA BETSAI PORTILLO ITURBIDE	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. BETSAIDA BETSAI PORTILLO ITURBIDE	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  C. ABISAÍ PÉREZ GARCÍA
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Aida Lazcano Garcia**

Fecha de Elaboración: **26 de septiembre de 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2024**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **20** Número de procesos internos prioritarios para 2025: **07**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No. 21

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/21/ TS/2025	Visitas domiciliarias	Reducción de tiempo en la atención de visitas domiciliarias con la gestión de un vehículo oficial.	Mantener una agenda y salvaguardar la integridad de la persona con vulnerabilidad	Diciembre 2025	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlan

Observaciones o comentarios

 DIRECCIÓN Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 PRESIDENCIA Betty Olivia Saavedra García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 MEJORA REGULATORIA Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Aida Lazcano García

Fecha de Elaboración: 23 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

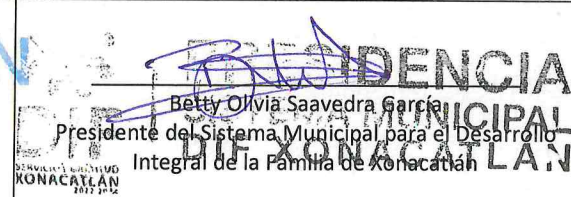
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 20 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 07

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No.22_

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/22/ DG/202 5	Creación del archivo	Lograr que los documentos que serán de utilidad se conserven debidamente, ordenados y clasificados.	Apoyo al trabajo administrativo.	Diciembre 2025	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlan

Observaciones o comentarios

 Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Betty Olivia Saavedra García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Aida Lazcano García**

Fecha de Elaboración: **23 de septiembre de 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2024**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **20** Número de procesos internos prioritarios para 2025: **07**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No._23

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/023 /PAM/2 025	Creación de la procuraduría de protección de adulto mayor	Tener una procuraduría exclusiva para atender violencia ejercida en contra de las personas adultas mayores.	Prevenir y atender violencia ejercida en contra de las personas adultas mayores.	Diciembre 2025	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlan

Observaciones o comentarios

 Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Betty Olma Saavedra García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Abisal Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Aida Lazcano Garcia**

Fecha de Elaboración: **23 de septiembre de 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2024**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **20** Número de procesos internos prioritarios para 2025: **07**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No. 24

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/24/ TESO/2 025	Implementar pago con tarjeta y/o transferencia bancaria.	Obtener dos tipos de pago (efectivo, electrónico)	Reducir el tiempo durante el corte de caja.	Diciembre 2025	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlan

Observaciones o comentarios

 DIRECCIÓN DIF GENERAL Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 PRESIDENCIA DIF GENERAL Betty Olivia Saavedra García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 MEJORA REGULATORIA Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Aida Lazcano Garcia**

Fecha de Elaboración: **23 de septiembre de 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2024**

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **20** Número de procesos internos prioritarios para 2025: **07**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No.25

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/25/ CS/202 5	Promoción de los servicios, actividades y/o convocatorias vía internet. (redes sociales)	Mantener notificada a la ciudadanía mediante redes sociales (Facebook, Instagram, TikTok, canales de difusión de WhatsApp).	Difundir la información pública.	Diciembre 2025	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlan

Observaciones o comentarios

 DIRECCIÓN DIF GENERAL Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 PRESIDENCIA DIF SISTEMA MUNICIPAL XONACATLÁN Betty Olivia Sampedro García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 MEJORA REGULATORIA Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Aida Lazcano García**

Fecha de Elaboración: **23 de septiembre de 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre de 2024**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **20** Número de procesos internos prioritarios para 2025: **07**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No.26

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/26/DG/2025	Crear una base de datos de los expedientes	Lograr obtener una búsqueda más rápida de cada una de las áreas y evitar solicitar más documentación física, salvo que fuera necesaria	Acceso rápido a la información.	Diciembre 2025	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán

Observaciones o comentarios

 DIRECCIÓN GENERAL Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 PRESIDENCIA Betty Olivia Saavedra García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 MEJORA REGULATORIA Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Aida Lazcano García

Fecha de Elaboración: 23 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 20 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 07

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No.27

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DIF/27/ AM/202 5	Gestión de transporte para adultos mayores en eventos especiales.	Mantener un orden y seguridad en su llegada y regreso a sus domicilios.	Evitar contratiempos y disminuir la seguridad.	Diciembre 2025	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlan

Observaciones o comentarios

 Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Betty Olivia Saavedra García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Abisal Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **H01 (CAPDA) COORDINACIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **PAULA MONICA CRUZ FELIPE**

Fecha de Elaboración: 26/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 28

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAPDA /028/ 2025	Suministro de agua potable por medio de pipas	se pretende prestar el servicio por programación en cada comunidad que no cuenta con red de agua potable	Programar cada mes el suministro de agua potable para evitar que la ciudadanía carezca del vital liquido	15/12/2025	Coordinación de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Paula Monica Cruz Felipe Auxiliar Administrativo de la Coordinación de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado del H. Ayuntamiento de Xonacatlán	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Dionicio Bonifacio Portillo Coordinador de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado del H. Ayuntamiento de Xonacatlán	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Xonacatlán
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): consejería jurídica

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Hilayalí Vargas Bermeo

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 29

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XONA/C J/029/2 025	ASESORIAS LEGALES ITINERANTES DE FORMA TRIMESTRAL	Realizar asesorías legales en coordinación con la Defensoría Pública del Gobierno del Estado de México.	Dar asesoría a los ciudadanos en las comunidades	20/12/2025	CONSEJERIA JURIDICA

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. HILAYALI VARGAS BERMEO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. OMAR MÉNDEZ MEJÍA CONSEJERO JURÍDICO	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. ABISAI PÉREZ GARCÍA
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A02102010204010102 Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSELYN CELIA ROJAS MATÍAS

Fecha de Elaboración: 26 de Septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de Septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

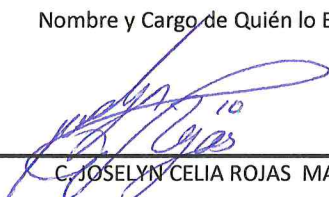
Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 30

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/D MDH/0 39/202 5	Capacitación institucional en materia de Derechos Humanos	Trabajar con áreas específicas que tienen acercamiento con el ciudadano (Juzgado Cívico, Seguridad Pública, Movilidad, Desarrollo Económico), sin excluir a las demás áreas administrativas	Brindar un mejor servicio a los xonacatlenses, sin vulnerar sus derechos humanos	Diciembre de 2025	Derechos Humanos

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. JOSELYN CELIA ROJAS MATÍAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. LUIS ENRIQUE MENDIETA CHÁVEZ	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  C. ABISAI PÉREZ GARCÍA
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Luis Fernando Ruaro Gutiérrez

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre 2024

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 7

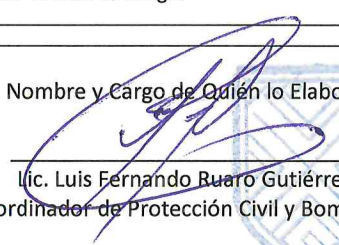
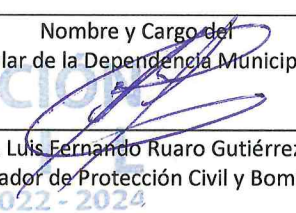
Número de procesos internos prioritarios para 2025: 2

Propuesta No.31

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PCYB/ 31/VB /25	Visto Bueno	Se propone tener un control digital y física de los negocios y actividades económicas, clasificándolas por nivel de riesgo, mediante una bitácora., donde se tenga seguimiento y se supervise el cumplimiento de los negocios con alto, mediano y bajo riesgo.	Prevenir el mayor número de accidentes que puedan presentarse en los establecimientos comerciales	Diciembre 2025	Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

Observaciones o comentarios: con el propósito de prevenir accidentes considerables en la actividad económica, se propone llevar una bitácora para dar seguimiento a las notificaciones e invitaciones dependiendo su nivel de riesgo.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Luis Fernando Ruaro Gutiérrez Coordinador de Protección Civil y Bomberos	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Luis Fernando Ruaro Gutiérrez Coordinador de Protección Civil y Bomberos	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Abisai Pérez García Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 010804010101 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Maritza Mejía Mendoza

Fecha de Elaboración: 10 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

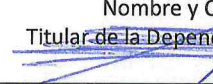
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 32

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/32 /UT/20 24	AVISOS DE PRIVACIDAD	De forma Integral con Código QR, en coordinación con gobierno digital en relación con el expediente del ciudadano.	Actualizar los Avisos de Privacidad de manera conjunta con Gobierno digital para el tratamiento de los Datos Personales.	Diciembre de 2025	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Maritza Mejía Mendoza Enlace del Comité de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Nadab Arenas Sosa Titular de la Unidad de Transparencia	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **E02 Gobierno Digital**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **José Hernández Gutiérrez**

Fecha de Elaboración: **26 de septiembre 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 de septiembre**

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: **2**

Número de procesos internos prioritarios para 2025: **2**

Propuesta No. 33

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
GD/33/2025	Entrega de información de forma digital.	Digitalización del expediente ciudadano de manera que cada área pueda tener acceso al expediente de cada contribuyente que desee realizar algún trámite.	Simplificar el uso de los requisitos necesarios del ciudadano en cada área administrativa.	Diciembre 2025	Gobierno Digital

Observaciones o comentarios

Nombre, Firma y Cargo de quién lo elaboró  José Hernández Gutiérrez Auxiliar Administrativo	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Carlos Pliego Fernández Coordinador de Gobierno Digital	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  C. Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Xonacatlán.
--	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSÉ LUIS PACHECO GARCÍA DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de Septiembre de 2024.

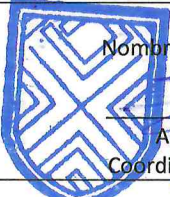
Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 35 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 34

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DADP/034/2025	BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Implementar para todo el personal del H. Ayuntamiento el buzón de quejas y sugerencias internas.	GARANTIZAR EL BUEN DESEMPEÑO Y CORDIALIDAD ENTRE EL PERSONAL DE CADA UNA DE LAS AREAS.	27 de Diciembre de 2025	Dirección de Administración y Desarrollo de Personal.

Observaciones o comentarios

 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Antonio Romero Valencia Coordinador de Recursos Humanos	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal José Luis Pacheco García Director de Administración y Desarrollo de Personal	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Abisai Pérez García Coordinador de Mejora Regulatoria
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE ADQUISICIONES

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSÉ LUIS PACHECO GARCÍA DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de Septiembre de 2024.

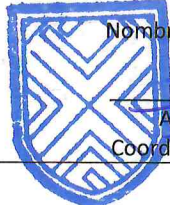
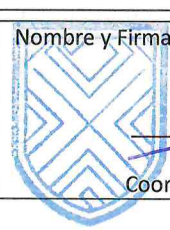
Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 35 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 35

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CA/035 /2025	Bitácora de adquisiciones materiales por área	A través de la bitácora de adquisiciones por área, se podrá reducir el tiempo para dar seguimiento a las requisiciones que realicen las diferentes áreas.	A través de la bitácora de adquisiciones por área, se podrá controlar el uso y consumo de artículos y herramientas utilizadas por cada área, al llevar todo este registro se sabrá si dicha área requirente, se le ha dado con anterioridad dichos materiales o recursos.	27 de Diciembre de 2025	Coordinación de Adquisiciones.

Observaciones o comentarios

 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró RECURSOS HUMANOS Antonio Romero Valencia Coordinador de Recursos Humanos	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal José Luis Pacheco García Director de Administración y Desarrollo de Personal	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Abisai Pérez García Coordinador de Mejora Regulatoria
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSÉ LUIS PACHECO GARCÍA DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024.

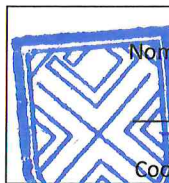
Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 35 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 36

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CRH/03 6/2024	CAPACITACIONES	De acuerdo al diagnóstico que se realizó se ha implementado cursos de capacitaciones para cada área en específico, para el buen servicio de atención a la ciudadanía. Realizar la calendarización para el cumplimiento de las mismas.	Mejorar el desempeño del personal y dar cumplimiento en tiempo y forma de las acciones a realizar.	27 de Diciembre de 2024.	Coordinación de Recursos Humanos.

Observaciones o comentarios

 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Antonio Romero Valencia Coordinador de Recursos Humanos	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal José Luis Pacheco García Director de Administración y Desarrollo de Personal	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Abisai Pérez García Coordinador de Mejora Regulatoria
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSÉ LUIS PACHECO GARCÍA DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de Septiembre de 2024.

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 35 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 37

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CSG/03 7/2023	Bitácoras de servicio por área.	Tener el control de los servicios que se realizan en cada área o departamento de los edificios que conforman el ayuntamiento. Simplificar el trámite de la requisición de algún servicio.	Reducir gastos y tiempo de atención, así como agilizar el servicio, teniendo a la mano las cotizaciones y atendiendo en menor tiempo las necesidades de las áreas.	27 de Diciembre de 2024.	Coordinación de Servicios Generales.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Antonio Romero Valencia Coordinador de Recursos Humanos	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  José Luis Pacheco García Director de Administración y Desarrollo de Personal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Abisai Pérez García Coordinador de Mejora Regulatoria
--	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **GCOO (CMA) COORDINACION DEL MEDIO AMBIENTE**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: - BIO. DULCE GRACIELA CASAS BARON_

Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE APTIEMBRE DEL 2024_

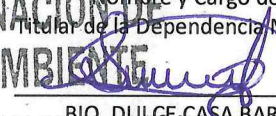
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 04 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 02

Propuesta No. 38

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
XON/C MA/038 /2025	BITACORA DE VISTO BUENO AMBIENTAL	REGISTRAR Y DIVIDIR LAS EMPRESAS DE BAJO, MEDIANO Y ALTO IMPACTO	IDENTIFICAR LOS RIESGOS AMBIENTALES COMERCIALES	DICIEMBRE 2025	COORDINACION DEL MEDIO AMBIENTE

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  BIO. DULCE CASAS BARON	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  BIO. DULCE CASAS BARON	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  C. ABISAI PEREZ GARCIA
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00 Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Azael Pimentel Allende

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

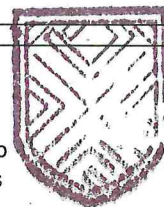
Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/SA/01/2025	Constancia de Identidad	De tres a una hora	1	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Auxiliar Administrativo
Luis Hurtado Cisneros



**SECRETARÍA
DEL AYUNTAMIENTO
XONACATLÁN**

Azael Pimentel Allende
Secretario del Ayuntamiento

Abisal Pérez García Coordinador General Municipal de
Mejora Regulatoria



**MEJORA
REGULATORIA
XONACATLÁN 2022 - 2024**

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ REYES PEÑA MORENO _____

Fecha de Elaboración: _____ 26 SEPTIEMBRE 2024 _____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____ 27 SEPTIEMBRE 2024 _____

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ 1 _____ Número de trámites prioritarios para 2025: _____ 1 _____ **Propuesta No. 02**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/DDS /02/2025	PROGRAMAS DE COINVERSION	De un año a seis meses, en productos escolares y/o uniformes, de 2 a 3 meses en productos para la vivienda	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Elaborar convenios con economías del sector privado para beneficios que ayuden a la sociedad más vulnerable y de escasos recursos, así contribuir en el mayor aprovechamiento educativo y reducción de la deserción escolar; contribuir también en el mejoramiento en la calidad de vida de los Xonacatlenses.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.A.E. REYES PEÑA MORENO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. RICHARD MORENO TORRES	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria C. ABISAI PÉREZ GARCÍA
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00/107 Enlace Municipal del Instituto Mexiquense de la Vivienda social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. En Admón. Joel Reyes Maya

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 03

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/IME VIS/03/2025	Inmatriculación Administrativa	De 8 meses a 6 meses	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Luis Alberto González Hernández</u>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. En Admón. Joel Reyes Maya</u>	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Abisai Pérez García</u> Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria de Xonacatlán
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00/107 Enlace Municipal del Instituto Mexiquense de la Vivienda social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Joel Reyes Maya

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 04

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/IME VIS/04/2025	Cancelación de Hipoteca	Realizar el recorrido cada bimestre en la localidad de san Antonio para cancelar el gravamen a las casas de interés social	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Luis Alberto Gonzalez Hernandez	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. En Admón. Joel Reyes Maya XONACATLÁN 2022 - 2024	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Abisai Pérez García Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria de Xonacatlán XONACATLÁN 2022 - 2024
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): _____ Dirección de seguridad Publica _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _____ Ing. Pedro Morales Ordoñez _____

Fecha de Elaboración: _____ 12/09/2024 _____ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _____ 27/09/2024 _____

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: _____ 01 _____ Número de trámites prioritarios para 2025: _____ 01 _____ *Propuesta No. 05*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON]/D SPM/05 /2025	Apoyo ciudadano	Determinar zonas de riesgo delictivo e implementar, zona segura con la video vigilancia y la proximidad de la seguridad pública, para una mejor respuesta de 30 a 15 en el área.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Rachel Carbajal Gutiérrez.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Ing. Pedro morales Ordoñez	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria C. Abisat Pérez García
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ERICK LÓPEZ ALGARA

Fecha de Elaboración: 12 de septiembre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre 2024

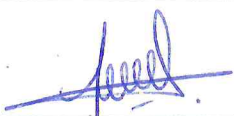
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 06

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE/06/2025	REFRENDO Y/O ALTA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DIGITAL	N/A	N/A	Realizarlo de manera digital el proceso. (ventanilla única Electrónica)	N/A

Observaciones o comentario Se inicia con la notificación por parte del área de notificadores y verificadores en el cual depende de la actividad que se realice **alta o refrendo de licencia de funcionamiento** se le proporcionan los requisitos, para que al acudir a la oficina de Desarrollo Económico a realizar el trámite ya cuente con los requisitos, en nuestra oficina se encuentra una auxiliar de la Coordinación de Protección Civil los días lunes, miércoles y viernes, apoyando en los requisitos que su área necesita para expedir Vistos Buenos este es un requisito para algunos giros comerciales, esto hace que el tramite sea más rápido y eficiente, una vez cumplidos los requisitos se le pide al usuario un correo electrónico para que la licencia de funcionamiento se le envíe de manera electrónica.

 C. ANDREA LÓPEZ FLORES TITULAR DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTENCIOSOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN	 DESARROLLO ECONÓMICO C. ERICK LÓPEZ ALGARA DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN	 MEJORA REGULATORIA C. ABISAI PÉREZ GARCÍA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000141020501010106 Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dra. Juana Lidia Benítez Morales

Fecha de Elaboración: 19 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

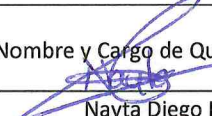
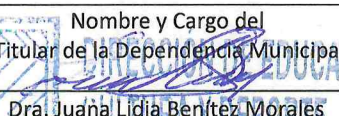
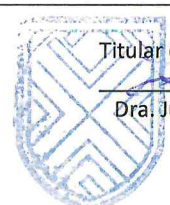
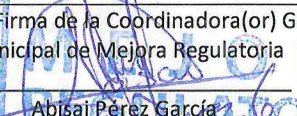
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 07

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/DDE CCYD/07/ 2025	Bibliotecas	N/A	6 a 3 requisitos	Credencialización gratuita a usuario de Bibliotecas con un sistema web "SIBIX"	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Nayta Diego Pérez Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Dra. Juana Lidia Benítez Morales  XONACATLAN 2022 - 2024	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Abisai Pérez García  XONACATLAN 2022 - 2024
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000141020501010106 Dirección de Educación, Cultura y Deporte

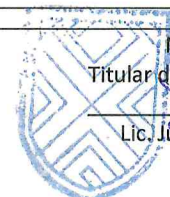
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dra. Juana Lidia Benítez Morales

Fecha de Elaboración: 19 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.08

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/DDE CCYD/08/ 2025	Talleres deportivos	N/A	6 a 3 requisitos	Credencialización a usuarios inscritos de manera digital con un sistema web "SIBIX"	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Nayta Diego Pérez Enlace de Mejora Regulatoria		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Juan Carlos Montiel León 		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Abisai Pérez García 	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000141020501010106 Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dra. Juana Lidia Benítez Morales

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre de 2024

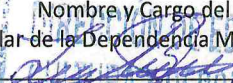
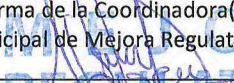
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 09

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/DDE CCYD/09/ 2025	Talleres Culturales	N/A	6 a 3 requisitos	Credencialización de usuarios inscritos a los diferentes talleres culturales de manera digital con un sistema web "SIBIX"	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Nayta Diego Pérez Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Tereso Carbajal Beltrán XONACATLÁN 2022 - 2024	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Abisal Pérez García XONACATLÁN 2022 - 2024
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01 DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANA HIRAM RAMÍREZ GARCÍA

Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 10

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/DAI/010/2025	CURSO DE LENGUA OTOMÍ	DETERMINA LOS CURSOS EN NIVELES Y REDUCIRLOS DE TRES MESES A UNO	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró ANA HIRAM RAMÍREZ GARCÍA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal BENJAMÍN DÍAZ GARCÍA	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ABISAI PÉREZ GARCÍA
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000152020608050101F DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BETSAIDA BETSAI PORTILLO ITURBIDE

Fecha de Elaboración: 26 de Septiembre de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de Septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 **Propuesta No. 11**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/D MM/01 1/2025	POLITICAS PUBLICAS	N/A	N/A	Implementación del buzón digital para establecer una comunicación permanente con las mujeres del municipio.	N/A

Observaciones o comentarios: Donde puedan hacer puedan exponer libremente las problemáticas que aquejan a su localidad, vinculando gobierno – ciudadanía, para hacer posible una democracia participativa, favoreciendo la creación de políticas públicas.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
------------------------------------	--	---

XONACATLAN 2022 - 2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000152020608050101F DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BETSAIDA BETSAI PORTILLO ITURBIDE

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3 **Propuesta No. 12**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/D MM/01 2/2025	Talleres y cursos	N/A	N/A	Mediante la creación de la cartelera digital	N/A

Observaciones o comentarios: se darán a conocer los próximos talleres y cursos que brindará la Dirección de la mujer trimestralmente, con el fin de capacitar para el autoempleo.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Nombre y Cargo del
Titular de la Dependencia Municipal

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General
Municipal de Mejora Regulatoria

ATENCIÓN
A LA MUJER
XONACATLÁN 2022 - 2024

MEJORA
REGULATORIA
XONACATLÁN 2022 - 2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000152020608050101F DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BETSAIDA BETSAI PORTILLO ITURBIDE

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 4 **Propuesta No.13**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/D MM/01 3/2025	Pláticas para la prevención de la violencia			Promoción digital del catálogo de temas sobre la prevención de la violencia, enviándolo a las escuelas, grupos sociales etc...	

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <i>[Firma]</i>	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <i>[Firma]</i>	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <i>[Firma]</i>
---	---	--

**ATENCIÓN
A LA MUJER**
XONACATLÁN 2022 - 2024

**MEJORA
REGULATORIA**
XONACATLÁN 2022 - 2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Aida Lazcano García

Fecha de Elaboración: 23 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2025: 4 **Propuesta No. 14**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/14/TS/2025	Solicitud de aparatos funcionales	Agendar visitas a las diferentes casas de día en las comunidades y así evitar tiempo de espera y traslado de los pacientes, de 2 horas a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Betty Olivia Saavedra García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Aida Lazcano García

Fecha de Elaboración: 23 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

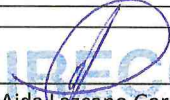
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 15

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/15/PSIC A/2025	Grupos de apoyo para adolescentes	Integración al ámbito psicosocial de adolescentes con problemas emocionales con terapias una vez a la semana, de 24 horas a 2 horas	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Betty Olivia Saavedra García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Aida Lazcano García

Fecha de Elaboración: 23 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2025: 4 **Propuesta No. 16**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/16/PSIC B/2025	Escuela para padres	N/A	N/A	Reducir el tiempo de espera, y evitar aglomeraciones mediante las sesiones vía remota.	N/A

Observaciones o comentarios

 DIRECCIÓN GENERAL DIF Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 PRESIDENCIA SISTEMA MUNICIPAL DIF XONACATLAN Betty Olivia Saavedra García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 COORDINADOR GENERAL MEJORA REGULATORIA XONACATLAN 2022-2024 Abisal Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Aida Lazcano García

Fecha de Elaboración: 23 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20

Número de trámites prioritarios para 2025: 4

Propuesta No. 17

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/26/TF/2025	Terapia física	Otorgar atención terapéutica básica en los domicilios de los usuarios de comunidades más lejanas una vez por semana, de 40 minutos a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 Aida Lazcano García Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Betty Olima Sampedro García Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xonacatlán	 Abisal Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H01 (CAPDA) Coordinación de Agua potable, Drenaje y Alcantarillado

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Paula Monica Cruz Felipe

Fecha de Elaboración: 26/09/2024

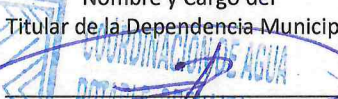
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2024

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No 18

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CAPDA/ 18/202 5	Drenaje (Alcantarillado)	En la actualidad el tiempo de respuesta a las solicitudes de este servicio es de 20 días hábiles Disminución en tiempo a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Paula Mónica Cruz Felipe Auxiliar Administrativo de la Coordinación de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado del H. Ayuntamiento de Xonacatlán	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Dionicio Bonifacio Portillo Coordinador de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado del H. Ayuntamiento de Xonacatlán	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Xonacatlán
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): A02102010204010102 Defensoría Municipal de Derechos Humanos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JOSELYN CELIA ROJAS MATÍAS

Fecha de Elaboración: 26 de Septiembre de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de Septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 19

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/D MDH/0 19/202 5	Promoción de Derechos Humanos	Implementar la Defensoría de Derechos Humanos Itinerante en las distintas delegaciones municipales trimestralmente.	n/a	n/a	n/a

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. JOSELYN CELIA ROJAS MATÍAS Enlace de Mejora Regulatoria de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos del Ayuntamiento de Xonacatlán	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Luis Enrique Mendieta Chávez Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Defensoría Municipal de Derechos humanos Xonacatlán	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  C. Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Xonacatlán
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Luis Fernando Ruaro Gutiérrez

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 20

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PCYB/29/CPSE/25	Capacitación al Sector Educativo	de 5 días a 3 días	N/A	Se reducen los procesos solicitud de información de manera presencial a Solicitud de información vía telefónica 722 944 88 97	N/A

Observaciones o comentarios: Capacitar al sector educativo en materia de protección civil, tanto a padres de familia, profesores, personal administrativo, alumnos de las escuelas del municipio con el propósito de la disminución de accidentes escolares como saber reaccionar y actuar ante casos de emergencias.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Luis Fernando Ruaro Gutiérrez Coordinador de Protección Civil y Bomberos	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Luis Fernando Ruaro Gutiérrez Coordinador de Protección Civil y Bomberos	Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. Abisaf Pérez García Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria de Xonacatlán
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): L0011801080102020201E Catastro Municipal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.G. Giovanna Lisete Rojas González

Fecha de Elaboración: 26 DE SEPTIEMBRE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No.021

Fecha de Cumplimiento 20 de diciembre de 2025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/DC M/21/2 025	ACTUALIZACIÓN DE DATOS	DE 5 DÍAS HÁBILES A 1 DÍA HÁBIL	N/A	N/A	N/A

Observaciones:

C. MIRIAM ARENAS SOSA
ENLACE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA
REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
MUNICIPAL

L.G. GIOVANNA LISSETE ROJAS GONZÁLEZ
DIRECTORA DE CATASTRO MUNICIPAL DEL H.
AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN

C. ABISAI PÉREZ GARCÍA
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **JORGE URIEL MERCADO COLIN**

Fecha de Elaboración: **25 DE SEPTIEMBRE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **26 DE SEPTIEMBRE 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2025: 3

Propuesta No. 22

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/DDU /022/2025	LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA OBRAS MAYORES DE 60 M2	REDUCCION DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 8 A 5 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Verónica Meléndez Hernández

Administración

Jorge Uriel Mercado Colín

Director de Desarrollo Urbano

Abisai Pérez García

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

**DESARROLLO
URBANO**
XONACATLÁN 2022 - 2024

**MEJORA
REGULATORIA**
XONACATLÁN 2022 - 2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **JORGE URIEL MERCADO COLÍN**

Fecha de Elaboración: **25 DE SEPTIEMBRE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **26 DE SEPTIEMBRE 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2025: 3

Propuesta No. 23

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/D DU/023 /2025	ATENCIONES A PETICIONES CIUDADANAS	DE 15 A 10 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Verónica Meléndez Hernández Administración	Jorge Uriel Mercado Colín Director de Desarrollo Urbano	Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	--

XONACATLÁN 2022 - 2024

XONACATLÁN 2022 - 2024

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **JORGE URIEL MERCADO COLIN**

Fecha de Elaboración: **25 DE SEPTIEMBRE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27 DE SEPTIEMBRE 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17

Número de trámites prioritarios para 2025: 3

Propuesta No. 24

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/D DU/024 /2024	LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA BARDA	DE 8 A 5 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Verónica Meléndez Hernández Administración		Jorge Uriel Mercado Colín Director de Desarrollo Urbano		Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **109 Registro Civil 01**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Isidro Gutiérrez Alva**

Fecha de Elaboración: **26/09/2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **27/09/2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No.025

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/RC/025/2025	Nacimiento	N/A	DE CINCO A CUATRO REQUISITOS	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: deberán presentar acta certificada reciente de sistema o de lo contrario si tendrán que presentar su curp actualizada.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró JORGE ALFREDO ANTONIO OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL DE ZOLOTEPEC MEXICO <i>[Firma]</i> GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO Registro Civil Oficialía No. 2 XONACATLAN	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. ISIDRO GUTIERREZ ALVA OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE XONACATLAN MEXICO <i>[Firma]</i> GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO Registro Civil Oficialía No. 1 XONACATLAN	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria C/ ABISA PEREZ GARCIA <i>[Firma]</i> GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO MEJORA REGULATORIA XONACATLAN 2022 - 2024
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Agropecuario
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Vítor Pedraza Hernández

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 026

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos. citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/D DA/026 /2025	Visita de verificación a productores	Visitar a grupos de productores e impulsar la transformación de sus productos del sector primario como, creaciones de quesos, mermeladas, etc. De semestral a mensual.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentario:

María del Carmen Vilchis Durán Enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario <i>Karen</i>	Vítor Pedraza Hernández Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario <i>Vítor</i>	Abisai Pérez García Coordinador General de Mejora Regulatoria del Municipio de Xonacatlán <i>Abisai</i>
---	--	--



**DESARROLLO
AGROPECUARIO**
XONACATLAN 2022 - 2024



COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA
XONACATLAN 2022 - 2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Agropecuario

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Vítor Pedraza Hernández

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre

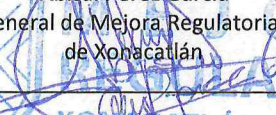
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

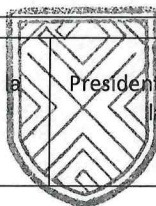
Número de trámites prioritarios para 2025

Propuesta No.027

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/D DA/027 /2025	Visita de verificación a productores	Se le otorgará asesorías sobre el cultivo De semestral a mensual	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

María del Carmen Vilchis Durán Enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario 	Vítor Pedraza Hernández Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Dirección de Desarrollo Agropecuario 	Abisai Pérez García Coordinador General de Mejora Regulatoria del Municipio de Xonacatlán 
---	---	---



**DESARROLLO
AGROPECUARIO**
XONACATLÁN 2022 - 2024



MEJORA REGULATORIA
XONACATLÁN 2022 - 2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00/ 159 Secretaria Tecnica del Consejo Municipal de Seguridad Publica_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Mitzi Refugio Torres_

Fecha de Elaboración: 26 de septiembre del 2024

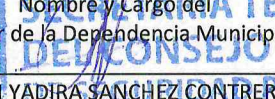
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _27 de septiembre del 2024_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Propuesta No. 28

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/ST CM/28/ 2025	PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	N/A	N/A	PLATICAS VIA ZOOM	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. MITZI REGUGIO TORRES	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. SINDY YADIRA SANCHEZ CONTRERAS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  C. ABISAÍ PÉREZ GARCÍA
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Movilidad

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Catalina Ordoñez Molina

Fecha de Elaboración: 12/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3

Propuesta No. 29

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/CM/029/2025	Limpieza de Vialidades	No aplica	No aplica	Se realiza en línea, para implementación de parquímetros.	No aplica

Observaciones o comentarios

Instalar el sistema de parquímetros en las principales calles de la cabecera municipal, para regular los espacios de estacionamiento, ordenamiento vial y mayor fluidez a la ocupación de los espacios en la vía pública que favorezcan al comercio establecido.

Catalina Ordoñez Molina
Auxiliar de movilidad/inspector

Raúl Pliego Robles
Coordinador de Movilidad

Abisaf Pérez García
Coordinador General de Mejora Regulatoria del H.
Ayuntamiento de Xonacatlán

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Movilidad

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Catalina Ordoñez Molina

Fecha de Elaboración: 12/09/2024

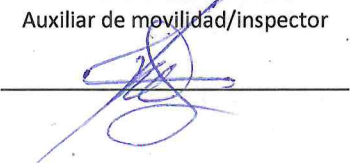
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3

Propuesta No. 30

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/C M/030/ 2025	Limpieza de Vialidad	Reubicación de comercio ambulante de las principales calles de la cabecera municipal con rondines que se realizan mensualmente y ahora semanalmente.	No aplica	No aplica	No aplica

Observaciones o comentarios: Se tendría como propuesta alternativa el espacio del mercado municipal para generar nuevas áreas de comercio para el comercio semi fijo y ambulante que realiza a diario su actividad.

Catalina Ordoñez Molina Auxiliar de movilidad/inspector 	Raúl Pliego Robles Coordinador de Movilidad 	Abisai Pérez García Coordinador General de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Xonacatlán 
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Movilidad

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Catalina Ordoñez Molina

Fecha de Elaboración: 12/09/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 3

Propuesta No. 31

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/CM/031/2025	Taller de Educación Vial y Movilidad	No aplica	No aplica	Tramite en línea, peticiones de acotamiento por parte de la ciudadanía para el uso de bicicletas	No aplica

Observaciones o comentarios: Promover la creación de acotamientos de espacio para la circulación de tránsito en bicicleta, hacia las escuelas y calles principales calles comerciales, de tal forma se promovería la cultura de del uso de la bicicleta y movilidad.

Catalina Ordoñez Molina
Auxiliar de movilidad/inspector

Raúl Pliego Robles
Coordinador de Movilidad

Abisai Pérez García
Coordinador General de Mejora Regulatoria del H.
Ayuntamiento de Xonacatlán

XONACATLAN

XONACATLAN 2022 - 2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): L00 TESORERIA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C.P. JESÚS ANTONIO RAYGOZA MIRANDA

Fecha de Elaboración: 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 32

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/T M/032/ 2025	CERTIFICACION DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL	Actualmente de 5 días hábiles posteriores, una reducción de tiempo a 3 días hábiles posteriores.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

C. GERMAN ROBLES ATILANO ENLACE MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	C.P. JESÚS ANTONIO RAYGOZA MIRANDA TESORERO MUNICIPAL	C. ABISÁÍ PÉREZ GARCÍA COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE LA MEJORA REGULATORIA
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): GCOO (CMA) COORDINACION DEL MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BIO. DULCE GRACIELA CASAS BARON

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre del 2024

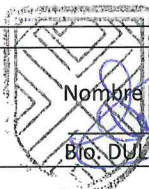
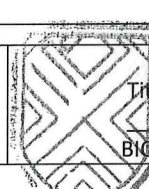
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2025: 02

Propuesta No. 33

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/C MA/033 /2025	Visto Bueno de Factibilidad Ambiental	De 15 días a 7 días	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 COORDINACION DE MEDIO AMBIENTE BIO. DULCE GRACIELA CASAS BARON XONACATLAN 2022 - 2024	 COORDINACION DE MEDIO AMBIENTE BIO. DULCE GRACIELA CASAS BARON XONACATLAN 2022 - 2024	 COORDINACION DE MEDIO AMBIENTE C. ABISAI PEREZ GARCIA XONACATLAN 2022 - 2024
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ALEJANDRO MOLINA GARCIA

Fecha de Elaboración: 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02

Número de trámites prioritarios para 2024: 02

Propuesta No. 34

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/DG/34/2 025	Bolsa de empleo	Promocionar las vacantes de empleo en las redes oficiales del H. Ayuntamiento, generando un programa permanente, por lo tanto, no solo en las ferias de empleo y dar una mayor respuesta de cada seis meses a una atención semanal.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Alejandro Molina García Inspector de Gobierno	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Alejandro Villavicencio Casas Director de Gobierno Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Abisaj Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ALEJANDRO MOLINA GARCIA

Fecha de Elaboración: 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

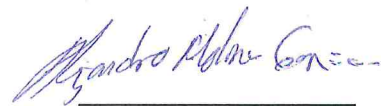
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02

Número de trámites prioritarios para 2024: 02

Propuesta No. 35

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
XON/DG/035/2024	ATENCION CIUDADANA	Antes: 5 días hábiles Hora: 3 días hábiles.	N/A	N/A.	N/A

Observaciones o comentarios Se realizaran ubicación de grupos sociales, culturales, artesanales, sociales, deportivos, etc. para determinar necesidades y evitar manifestaciones ciudadanas.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. Alejandro Molina García Inspector de Gobierno	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Alejandro Villavicencio Casas Director de Gobierno Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Abisai Pérez García Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--