



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
Asesoría Jurídica a las áreas administrativas del H. Ayuntamiento Constitucional del municipio de Xonacatlán.								
DESCRIPCIÓN:								
Consiste en brindar asesoría jurídica sobre la interpretación y aplicación de las leyes a las áreas administrativas del H. Ayuntamiento Constitucional del municipio de Xonacatlán., sobre casos reales y concretos.								
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 113 y 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 1, 2 y 49 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 50, 51 y 52 del Bando Municipal de Xonacatlán, Estado de México.						
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A		
			<input checked="" type="checkbox"/>					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando la unidad administrativa tenga dudas legales y solicite a la Dirección del Área Jurídica la asesoría.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS								
N/A				N/A	N/A	N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A				N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A				N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 minutos			TIEMPO DE RESPUESTA:		30 minutos	
COSTO:		\$ Gratuito Fundamento Jurídico N/A						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		De acuerdo con la asesoría que se solicita se fijaran los criterios de solución para el asunto en específico.						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. Ayuntamiento Constitucional de Xonacatlán.				Dirección del Área Jurídica			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Esther Gutiérrez Velásquez					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	01	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Xonacatlán		
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	2860852		134	N/A	juridico@xonacatlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué hacer con un servidor público que incurrió en una falta administrativa?						
RESPUESTA:	Levantar un acta circunstanciada en Contraloría e integrarla a su expediente.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo realizo un contrato de donación celebrado entre particular y Ayuntamiento?						
RESPUESTA:	El particular debe tener disposición absoluta y plena del acto a realizar con el Ayuntamiento.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cómo notificar a un ciudadano?						
RESPUESTA:	Realizar una Cedula de Notificación debidamente fundamentada para no incurrir en abuso de autoridad.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: LIC. EN D. NAYELI FUENTES OSNAYA	 VISTO BUENO: LIC. EN D. ESTHER GUTIERREZ VELÁSQUEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19/03/2021.
---	---	---

**DIRECCIÓN
DEL
ÁREA JURÍDICA**