



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Asesoría Jurídica a las áreas administrativas del H. Ayuntamiento Constitucional del municipio de Xonacatlán.							
DESCRIPCIÓN:							
Consiste en brindar asesoría jurídica sobre la interpretación y aplicación de las leyes a las áreas administrativas del H. Ayuntamiento Constitucional del municipio de Xonacatlán., sobre casos reales y concretos.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 113 y 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 1, 2 y 49 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 50, 51 y 52 del Bando Municipal del Municipio de Xonacatlán.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
			<input checked="" type="checkbox"/>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la unidad administrativa tenga dudas legales y solicite a la Dirección del Área Jurídica la asesoría.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A			N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos			TIEMPO DE RESPUESTA:	30 minutos		
COSTO:	\$ Gratuito		Fundamento Jurídico N/A				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
							N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	De acuerdo con la asesoría que se solicita se fijaran los criterios de solución para el asunto en específico.						



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. Ayuntamiento Constitucional de Xonacatlán.				Dirección del Área Jurídica			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Esther Gutiérrez Velásquez					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	01	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Xonacatlán		
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	2860852		134	N/A	juridico@xonacatlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué hacer con un servidor público que incurrió en una falta administrativa?						
RESPUESTA:	Levantar un acta circunstanciada en Contraloría e integrarla a su expediente.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo realizo un contrato de donación celebrado entre particular y Ayuntamiento?						
RESPUESTA:	El particular debe tener disposición absoluta y plena del acto a realizar con el Ayuntamiento.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cómo notificar a un ciudadano?						
RESPUESTA:	Realizar una Cedula de Notificación debidamente fundamentada para no incurrir en abuso de autoridad.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: <u>LIC. NAYELI FUENTES OSAYA</u>	VISTO BUENO: <u>LIC. ESTHER GUTIÉRREZ VELÁSQUEZ</u>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/12/2020.
--	--	--



DIRECCION
DEL
AREA JURIDICA