



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
ACTA CERTIFICADA				
DESCRIPCIÓN:				
CONSISTE EN CERTIFICAR LOS ACTOS REGISTRALES DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE COPIA FIEL Y/O EXTRACTO DE LAS ACTAS.				
FUNDAMENTO LEGAL:	REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 39, 40, 41, 42 Y 43.			
DOCUMENTO A OBTENER:	ACTA CERTIFICADA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EJERCICIO FISCAL VIGENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI x	NO x	DIRECCIÓN WEB	www.gob.mx/actas
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA USUARIO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	.NO			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
ACTA DE NACIMIENTO, CLAVE CURP Y/O PROPORCIONAR NOMBRE Y FECHA DE NACIMIENTO DE LA PERSONA REGISTRADA	NO	NO	ARTICULO 24 FRACCION IV DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
	NO	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	NO	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	20 MINUTOS	
COSTO:	\$79.00	Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) x
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA MISMA OFICIALÍA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	TESORERÍA MUNICIPAL			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	QUE SE ENCUENTRE INSCRITO EN EL LIBRO O EN LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO CIVIL			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
REGISTRO CIVIL				OFICIALÍA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. ANA PATRICIA COLÍN ROBLES			
DOMICILIO:	CALLE:	VERACRUZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SANTA MARÍA ZOLOTEPEC			MUNICIPIO:	XONACATLÁN		
C.P.:	52070	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	2888050			N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		M. EN D. MARTHA ELIZABETH BARRÓN REYES					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	XONACATLÁN		
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	2860852			N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		ES NECESARIO LLEVAR MI ACTA ORIGINAL PARA SOLICITAR UNA CERTIFICADA					
RESPUESTA:		NO, CON LOS DATOS DE LA PERSONA Y/O FECHA EN QUE SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO ES SUFICIENTE.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		CUANTAS ACTAS PUEDO SOLICITAR COMO MÁXIMO					
RESPUESTA:		LAS QUE SOLICITE, SIEMPRE Y CUANDO PAGUE LOS DERECHOS					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		PUEDO SOLICITAR ACTAS DE OTROS ESTADOS					
RESPUESTA:		SI, SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTRE DADA DE ALTA EN EL SISTEMA DEL REGISTRO CIVIL					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		19/03/2021.
VERÓNICA CONCEPCIÓN ESPINEL GONZÁLEZ	LIC. ANA PATRICIAS COLÍN ROBLES	
	NOMBRE COMPLETO	

