



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	04
Solicitud de información al Archivo General Municipal				
DESCRIPCIÓN:				
<p>La entrega por parte del solicitante del oficio en la secretaría del ayuntamiento donde se especifique la información que requiere, del Archivo General Municipal con un tiempo de respuesta de tres a cinco días, de no encontrarse la información se da respuesta por escrito al solicitante explicándole los motivos por los cuales no fue posible atender de manera positiva su solicitud.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 91 Fracción VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México			
DOCUMENTO A OBTENER:	Documentos considerados de importancia o relevancia para quien lo solicita.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la información solicitada se encuentre en el Archivo General Municipal			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
Solicitud dirigida al secretario del h. ayuntamiento, mediante el cual se especifique el tipo de información que se solicita y el motivo para el cual la requiere.	SI	COPIA(S) N/A	Artículo 91 fracción VI de la ley Orgánica municipal del estado de México, Reglamento Interno.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Solicitud dirigida al secretario del h. ayuntamiento, mediante el cual se especifique el tipo de información que se solicita y el motivo para el cual la requiere.	SI	COPIA(S) N/A	Artículo 91 fracción VI de la ley Orgánica municipal del estado de México, Reglamento Interno.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Solicitud dirigida al secretario del h. ayuntamiento, mediante el cual se especifique el tipo de información que se solicita y el motivo para el cual la requiere.	SI	COPIA(S) N/A	Artículo 91 fracción VI de la ley Orgánica municipal del estado de México, Reglamento Interno.	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	De 3 a 5 días		TIEMPO DE RESPUESTA:	De 3 a 5 días
COSTO:	<p>El trámite es gratuito y cuando el solicitante requiera copias certificadas el costo es de \$76(Setenta y seis pesos 00/100 M. N.) la primera hoja y \$37.50 (Treinta y siete pesos 50/100 M. N.) por hoja subsecuente</p>		Fundamento Jurídico: artículo 147 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipio	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En caja del H. Ayuntamiento			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. Ayuntamiento				Secretaría			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. en Derecho Alejandro Rivas Cortez					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez				NO. INT. Y EXT.:	I
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Xonacatlán		
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01719	28 6 08 52		119	N/A	secretaria@xonacatlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN CUANTO TIEMPO ME DAN RESPUESTA?						
RESPUESTA:	DE 3 A 5 DIAS HABILES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	SI NO SE ENCUENTRA LA INFORMACION, ¿QUE PROCEDE?						
RESPUESTA:	SE DA RESPUESTA EN BASE A UNA SOLICITUD, SE ENCUENTRE O NO LA INFORMACION						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: LUIS HURTADO CISNEROS NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: ALEJANDRO RIVAS CORTEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19/03/2021.
--	---	--

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO