



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X			
<b>SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO</b>									
DESCRIPCIÓN:									
<b>A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DE EMPLEO, SE REALIZA LA CAPACITACIÓN, PUBLICACIÓN DE VACANTE.</b>									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 132 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	desarrollo_economico21@outlook.com				
		X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		TODA VEZ QUE SE BUSCA EMPLEO SE QUIERE PUBLICAR UNA VACANTE							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA									
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
IDENTIFICACIÓN OFICIAL COMPROBANTE DE ESTUDIOS		SI	NO	LEY FEDERAL DEL TRABAJO LEY FEDRAK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL HUMANO					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:		INMEDIATA			
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		SE LLENA LA CARTERA CON LOS DATOS QUE DEJAN LOS SOLICITANTES DE EMPLEO, MISMOS QUE SE ENVÍAN A LAS EMPRESAS CUANDO LO SOLICITAN.							



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN				DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		REGINO DE LA CRUZ CUEVAS			
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA JUÁREZ	NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	XONACATLÁN		MUNICIPIO:	XONACATLÁN	
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	desarrollo_economico21@outlook.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ SE NECESITA PARA EL EMPLEO?				
RESPUESTA:	EXPERIENCIA. DISPONIBILIDAD, DOCUMENTOS QUE ACRECIEN TEN PERSONALIDAD Y ESTUDIOS.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DE CUÁNTO ES EL SUELDO?				
RESPUESTA:	ES VARIABLE SEGÚN LA EMPRESA, MÁS PRESTACIONES.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN QUÉ HORARIOS PUEDO REALIZAR MI TRAMITE?				
RESPUESTA:	09:00 A 17:00 PM				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:  C. EDUARDO CUELLO VENTURA NOMBRE COMPLETO	VISTO BIENO:  C. REGINO DE LA CRUZ CUEVAS NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10 / 12 / 2020
--	--	---

