



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	<b>x</b>
<b>GOVERNABILIDAD DEL MUNICIPIO</b>				
DESCRIPCIÓN:				
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Coordinación, colaboración y entendimiento entre los actores de las organizaciones políticas y la sociedad civil y el municipio.</b></li> <li><b>Ser el vínculo directo con diversos sectores de la sociedad.</b></li> </ul>				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 136 y 137 del Bando municipal de Xonacatlán Estado de México			
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio dirigido al área correspondiente en donde se hace la recomendación	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		<b>X</b>		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el ciudadano requiera una recomendación para agilizar el servicio solicitado, así como canalizarlos a las áreas correspondientes para que les atiendan sus inquietudes,			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si, para saber si dieron la atención correspondiente, cómo va avanzando su trámite y verificar si se dio cumplimiento a su solicitud.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Oficio Dirigido a la Dirección para hacer las recomendaciones a las áreas correspondientes y agilizar su trámite y/o servicio	Si	1	Artículo 136 y 137 del Bando municipal de Xonacatlán Estado de México	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
Oficio Dirigido a la Dirección para hacer las recomendaciones a las áreas correspondientes y agilizar su trámite y/o servicio	Si	1	Artículo 136 y 137 del Bando municipal de Xonacatlán Estado de México	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
Oficio Dirigido a la Dirección para hacer las recomendaciones a las áreas correspondientes y agilizar su trámite y/o servicio	Si	1	Artículo 136 y 137 del Bando municipal de Xonacatlán Estado de México	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 min.	TIEMPO DE RESPUESTA:	1 día	
COSTO:	N/A	Fundamento Jurídico	N/A	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica porque solo es una recomendación que se hace entre las mismas áreas del H. Ayuntamiento.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. Ayuntamiento de Xonacatlán				Dirección de Gobernación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ABDÍAS GARCÍA MARTÍNEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	Gustavo A. Vicencio			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Xonacatlán		
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 – 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	28 6 02 72		N/A	N/A	Abdías61@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	A dónde debo de ir a solicitar ayuda para realizar una recomendación?						
RESPUESTA:	A la Dirección de Gobernación ubicada en la Calle Gustavo A. Vicencio s/n (Auditorio municipal)						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Requisitos para realizar alguna recomendación?						
RESPUESTA:	Verificar que efectivamente necesita algún servicio o trámite.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Tiene algún costo la recomendación?						
RESPUESTA:	No.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>   <p>LILIBETH MAYTHE SANCHEZ MORENO Enlace del comité Interno de mejora Regulatoria</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <p>ABDÍAS GARCÍA MARTÍNEZ Director de Gobernación</p>  <p>DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p>  <p>10 / 12 / 2020</p>
---	--	---