



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
INSCRIPCIÓN Y MENSUALIDAD DEL TALLER DE REPOSTERÍA				
DESCRIPCIÓN:				
EN ESTE TALLER SE ENSEÑA A LOS ALUMNOS LA CREACIÓN Y COSTEO DE POSTRES A TRAVEZ DE DIFERENTES MATERIALES BAJOS EN AZÚCARES, APORTANDO LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA SU ELABORACIÓN.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 126, fracción I del Bando Municipal. Artículo 10, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 13, fracción I del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de término de curso	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el ciudadano o ciudadana quiera ingresar a algún taller impartido en la Casa de Cultura de Xonacatlán.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS				
<ul style="list-style-type: none"> Para menores de edad: 				
-Acta de nacimiento		NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.
-INE (padre o tutor)		NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.
-Fotografía tamaño infantil a color		NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.
-Un número telefónico de emergencia		NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.
<ul style="list-style-type: none"> Para mayores de edad: 				
-INE		NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.
-Fotografía tamaño infantil a color		NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.
-Un número telefónico de emergencia		NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos			
COSTO:	Inscripción: \$ 90.00 Clase: \$ 100.00	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En caja de Casa de Cultura							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	-En caso de que la documentación este incompleta, se hará el registro y se le dará cinco días para entregar los documentos. -Los papeles requeridos son por alumno y por taller, en caso de que un alumno quiera otro taller se realiza otro tramite igual. -Las órdenes de pago solo se expiden cubriendo el monto total. No hay anticipos ni apartados. -Horarios: jueves de 16:00 a 18:00 horas.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Xonacatlán.				Dirección de Educación, Cultura y Deporte.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M. en C. E. Pascual Antonio Fernández Mejía.					
DOMICILIO:	CALLE:	16 de Septiembre			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Xonacatlán, Estado de México.			
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 de la mañana a 05:00 de la tarde.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	7192864818		N/A	N/A	Casadecultura309@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué material necesito para poder tomar la clase?						
RESPUESTA:	Ninguno						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo tardare en aprender?						
RESPUESTA:	En una sola clase.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con los conocimientos adquiridos podre emprender un negocio?						
RESPUESTA:	Si						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: C. Madelaine De La Cruz Gutiérrez	VISTO BUENO: M. en C. E. Pascual Antonio Fernández Mejía	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19/03/2021
---	---	---