



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	x
<b>INSCRIPCIÓN Y MENSUALIDAD DEL TALLER DE OTOMÍ</b>						
DESCRIPCIÓN:						
EN ESTE TALLER SE APRENDE LA LENGUA OTOMÍ DE FORMA BÁSICA (SALUDOS, NUMEROS, COLORES, ANIMALES).						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 126, fracción I del Bando Municipal. Artículo 10, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 13, fracción I del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.				
DOCUMENTO A OBTENER:		Diploma	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el ciudadano o ciudadana quiera ingresar a algún taller impartido en la Casa de Cultura de Xonacatlán.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A			
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para menores de edad:</li> </ul> -Acta de nacimiento			NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.	
-INE (padre o tutor)			NO	1		
-Fotografía tamaño infantil a color			NO	1		
-Un número telefónico de emergencia			NO	1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para mayores de edad:</li> </ul> -INE			NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.	
-Fotografía tamaño infantil a color			NO	1		
-Un número telefónico de emergencia			NO	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
N/A			N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
N/A			N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 minutos				
COSTO:		GRATUITO		N/A		

*Cultura*

*[Handwritten signature]*



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	-En caso de que la documentación este incompleta, se hará el registro y se le dará cinco días para entregar los documentos.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	-Los papeles requeridos son por alumno y por taller, en caso de que un alumno quiera otro taller se realiza otro tramite igual. -Las órdenes de pago solo se expiden cubriendo el monto total. No hay anticipos ni apartados. -Si el ciudadano tiene dudas para elegir un taller, se le imparte una clase gratis, para motivarlo en la toma de su decisión. -Horarios: lunes y viernes de 16:00 a 17:00 horas.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Xonacatlán.				Dirección de Educación, Cultura y Deporte.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M. en C. E. Pascual Antonio Fernández Mejía.					
DOMICILIO:	CALLE:	16 de Septiembre			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Xonacatlán, Estado de México.		
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 de la mañana a 05:00 de la tarde.			
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	7192064018		N/A	N/A	Casadecultura309@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué nivel de aprendizaje obtendrá?						
RESPUESTA:	Un 100 %						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Podré hablar correctamente el otomí?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué material necesito para poder tomar la clase?						
RESPUESTA:	Libreta y lápiz.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:  C. Madelaine De La Cruz Gutiérrez	VISTO BUENO:  M. en C. E. Pascual Antonio Fernández Mejía	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  19/03/2021
---	---	---