



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
<b>INSCRIPCIÓN Y MENSUALIDAD DEL TALLER DE KARATE</b>				
DESCRIPCIÓN:				
<p><b>EN ESTE TALLER LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS SE DIVIERTEN MIENTRAS APRENDEN DISCIPLINA, TOLERANCIA Y RESPETO, DONDE FOMENTAN SU DESARROLLO ÓSEO Y MUSCULAR.</b></p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 128, fracción I del Bando Municipal. Artículo 10, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 14, fracción I del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Cinta: Blanca, Morada, Amarilla y Verde.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB: N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el ciudadano o ciudadana quiera ingresar a algún taller impartido en la Casa de Cultura de Xonacatlán.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para menores de edad:</li> <li>-Acta de nacimiento</li> <li>-INE (padre o tutor)</li> <li>-Fotografía tamaño infantil a color</li> <li>-Un número telefónico de emergencia</li> <li>• Para mayores de edad:</li> <li>-INE</li> <li>-Fotografía tamaño infantil a color</li> <li>-Un número telefónico de emergencia</li> </ul>	NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.	
	NO	1		
	NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.	
	NO	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos			
COSTO:	Inscripción: \$ 90.00 Clase: \$60.00	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.		



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En caja de Casa de Cultura							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	-En caso de que la documentación este incompleta, se hará el registro y se le dará cinco días para entregar los documentos. -Los papeles requeridos son por alumno y por taller, en caso de que un alumno quiera otro taller se realiza otro trámite igual. -Las órdenes de pago solo se expiden cubriendo el monto total. No hay anticipos ni apartados. -Si el ciudadano tiene dudas para elegir un taller, se le imparte una clase gratis, para motivarlo en la toma de su decisión. -Horarios: miércoles y viernes de 15:00 a 16:30 horas.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Xonacatlán.				Dirección de Educación, Cultura y Deporte.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M. en C. E. Pascual Antonio Fernández Mejía.					
DOMICILIO:	CALLE:	16 de Septiembre			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Xonacatlán, Estado de México.			
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00 de la mañana a 05:00 de la tarde.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	7192864818		N/A	N/A	Casadecultura309@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué necesito para tomar la clase?						
RESPUESTA:	Uniforme, toalla y agua.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué beneficios tendré en mi salud al tomar esta clase?						
RESPUESTA:	Condición física y una mejor disciplina.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El instructor podrá darme clases particulares?						
RESPUESTA:	Si						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:  C. Madelaine De La Cruz Gutiérrez	VISTO BUENO:  M. en C. E. Pascual Antonio Fernández Mejía	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  19/03/2021
---	---	---