



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x								
INSCRIPCIÓN Y MENSUALIDAD DEL TALLER DE GUITARRA CLÁSICA												
DESCRIPCIÓN:												
<p>EN ESTE TALLER SE LLEVA ACABO SIMULTÁNEAMENTE LA TEORÍA Y LA PRÁCTICA SOBRE ASPECTOS DE SOLFEO, TÉCNICAS DE COORDINACIÓN DE LAS MANOS, ENTRENAMIENTO AUDITIVO, ACÚSTICA ELEMENTAL Y APRECIACIÓN MUSICAL.</p>												
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>Artículo 126, fracción I del Bando Municipal. Artículo 10, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte. Artículo 13, fracción I del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.</p>											
DOCUMENTO A OBTENER:	Nivel técnico o nivel propedéutico	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A									
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 100px;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="width: 50px;">N/A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el ciudadano o ciudadana quiera ingresar a algún taller impartido en la Casa de Cultura de Xonacatlán.											
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A											
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.									
PERSONAS FÍSICAS												
<ul style="list-style-type: none"> • Para menores de edad: -Acta de nacimiento -INE (padre o tutor) -Fotografía tamaño infantil a color -Un número telefónico de emergencia • Para mayores de edad: -INE -Fotografía tamaño infantil a color -Un número telefónico de emergencia 												
	NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.									
	NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.									
	NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.									
	NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.									
	NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.									
	NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.									
	NO	1	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.									
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS												
N/A	N/A	N/A	N/A									
INSTITUCIONES PÚBLICAS												
N/A	N/A	N/A	N/A									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 minutos											
COSTO:	Inscripción: \$ 90.00 Mensualidad: \$135.00	Artículo 12, fracción II del Reglamento Interno de la Dirección de Educación, Cultura y Deporte.										



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En caja de Casa de Cultura							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	-En caso de que la documentación este incompleta, se hará el registro y se le dará cinco días para entregar los documentos. -Los papeles requeridos son por alumno y por taller, en caso de que un alumno quiera otro taller se realiza otro tramite igual. -Las órdenes de pago solo se expiden cubriendo el monto total. No hay anticipos ni apartados.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	-Si el ciudadano tiene dudas para elegir un taller, se le imparte una clase gratis, para motivarlo en la toma de su decisión. -Horarios: martes y jueves de 16:00 a 18:00 horas.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Xonacatlán.				Dirección de Educación, Cultura y Deporte.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		M. en C. E. Pascual Antonio Fernández Mejía.					
DOMICILIO:	CALLE:	16 de Septiembre			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Xonacatlán, Estado de México.			
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 de la mañana a 05:00 de la tarde.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	7192864818		N/A	N/A	Casadecultura309@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Tengo que traer el instrumento?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El profesor me puede dar clases particulares?						
RESPUESTA:	Si						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Dónde puedo adquirir mi instrumento?						
RESPUESTA:	En una tienda de artículos musicales						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: C. Madelaine De La Cruz Gutiérrez	VISTO BUENO: M. en C. E. Pascual Antonio Fernández Mejía	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19/03/2021
---	---	---

