



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	X	
LIMPIEZA DE VIALIDADES										
DESCRIPCIÓN:										
CONSISTE EN REALIZAR VIGILAR QUE SE ENCUENTRE TOTALMENTE LIBRE LAS VIALIDADES DE CUALQUIER OBTACULO QUE IMPIDA EL IBRE ACCESO A LA CIRCULACION VEHICULAR Y PEATONAL										
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 161, 165, 166, DEL BANDO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE XONACATLAN. ART. 5 FRACCION X1V REGLAMENTO DE MOVILIDAD TERRITORIAL DE XONACATLAN								
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A					VIGENCIA:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA					
			X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE ANTE LA COORDINACION							
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO MISMA			N/A							
U			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS										
1.-SOLICITUD POR ESCRITO CON ANEXO FOTOGRAFICO			SI	2	ART. 161, 165, 166, DEL BANDO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE XONACATLAN. ART. 5 FRACCION X1V REGLAMENTO DE MOVILIDAD TERRITORIAL DE XONACATLAN					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
1.-SOLICITUD POR ESCRITO CON ANEXO FOTOGRAFICO			SI	2	ART. 161, 165, 166, DEL BANDO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE XONACATLAN. ART. 5 FRACCION X1V REGLAMENTO DE MOVILIDAD TERRITORIAL DE XONACATLAN					
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
1.-SOLICITUD POR ESCRITO CON ANEXO FOTOGRAFICO			SI	2	ART. 161, 165, 166, DEL BANDO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE XONACATLAN. ART. 5 FRACCION X1V REGLAMENTO DE MOVILIDAD TERRITORIAL DE XONACATLAN					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		30 MIN.			TIEMPO DE RESPUESTA:	5 DIAS				
COSTO:		N/A								
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA								
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SE ATIENDE LA SOLICITUD DE ACUERDO A LA DEMANDA DE TRABAJO								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. AYUNTAMIENTO XONACATLAN				COORDINACION DE MOVILIDAD TERRITORIAL.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. JOSE GUADALUPE ALVA ROMERO.			
DOMICILIO:	CALLE:	GUSTAVO A. VICENCIO.			NO. INT. Y EXT.:	N/A.	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	XONACATLAN.		
C.P.:	52060	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HRS.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
045	7222484485		N/A	N/A	movixona19.21@outlook.com		
045	7223030262		N/A	N/A			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A.						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A.			NO. INT. Y EXT.:	N/A.	
COLONIA:	N/A.			MUNICIPIO:	N/A.		
C.P.:	N/A.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A.	N/A.		N/A.	N/A.	N/A.		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A.						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIPOS DE PERMISOS QUE PUEDE EXPEDIR LA COORDINACION DE MOVILIDAD?						
RESPUESTA:	CIERRE DE CALLES POR FESTIVIDADES, PERMISOS PARA ENTRAR A CALLES PRINCIPALES DE CARROS DE ALTO TONELAJE, CIERRE DE CALLES POR FIESTAS PATRONALES, CIERRES DE CALLES POR FESTIVIDADES CIVICAS.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿FACULTADES EN RELACION AL TRANSPORTE PUBLICO?						
RESPUESTA:	REGULAR LO RELACIONADO A LAS AUTORIZACIONES DE BASES, LICENCIAS, PAGOS.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿REQUISITOS PARA RETIRAR OBJETOS QUE ESTORBAN EN LA VIA PUBLICA?						
RESPUESTA:	PRESENTAR SOLICITUD EVIDENCIAS (FOTOS) CROQUIS DEL LUGAR						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ: MAURICIO GONZÁLEZ ARÉVALO	VISTO BUENO: LIC. JOSE GUADALUPE ALVA ROMERO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 19/marzo/2021
---	---	--