



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|-----------------------------------|----------------------------|------------|--|
| NOMBRE: | | | | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | x | |
| Telar de Cintura | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | |
| Consiste en enseñar a la población interesada en enseñar a realizar prendas de lana y algodón como son: quexquemetl, fajas y morrales | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 2 Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 43 de la Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México Artículo 12 fracción XII Reglamento Interno de la Dirección de Asuntos Indígenas | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Diploma | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | Permanente | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | N/A | | | | |
| | | | x | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cuando la solicitud del interesado o por medio de la Dirección de Asuntos Indígenas se emita la convocatoria, dado el caso que no llegara a convocarse más de 4 personas no podrá responderse favorablemente. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | N/A | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | |
| Acta de Nacimiento | | | | No | 1 | Artículo 12 fracción XII Reglamento Interno de la Dirección de Asuntos Indígenas | | | | |
| Credencial de Elector | | | | No | 1 | | | | | |
| CURP | | | | No | 1 | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | | |
| N/A | | | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | |
| N/A | | | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 35 Minuto(s) | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | 3 Día(s) | | | |
| COSTO: | | Gratuito | | Fundamento Jurídico Artículo 12 fracción XII Reglamento Interno de la Dirección de Asuntos Indígenas | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL | | Ser del Municipio de Xonacatlán o sus comunidades | | | | | | | | |



| | |
|---|--|
| TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | |
|---|--|

| | | | |
|--|---|------------------------------------|------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| H. Ayuntamiento de Xonacatlán | | Dirección de Asuntos Indígenas | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Lic. En D, Miroslava Borbollón Cortez | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: 16 de septiembre | NO. INT. Y EXT.: | 94 |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Xonacatlán |
| C.P.: 52060 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 719 | 286.4818 | N/A | N/A |
| 719 | 2860852 | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: asuntos.indigenas@xonacatlan.gob.mx | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|--|--|------------------|--------|
| OFICINA: | Consejo Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas del Estado de México | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Leticia Mejía García | | |
| DOMICILIO: | CALLE: Nigromante | NO. INT. Y EXT.: | 305 |
| COLONIA: | La Merced | MUNICIPIO: | Toluca |
| C.P.: 50060 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 722 | 2 13 58 94 y 2 13 58 95 | 115 | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: cedipiem_cultura@edomex.fin.mx | | | |

| | |
|----------------------------|-----|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
|----------------------------|-----|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Se otorga material? |
| RESPUESTA: | No, el material lo tiene que adquirir el participante |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué tiempo dura el curso? |
| RESPUESTA: | 5 meses |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Tiene algún costo? |
| RESPUESTA: | Cuota de recuperación |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| ELABORO: C. Iracema Estrada Romero Auxiliar Administrativo | VISTO BUENO: Lic. Miroslava Borbollón Cortez Directora de Asuntos Indígenas DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE XONACATLÁN, MÉXICO. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10/12/2020 |
|--|--|---------------------------------------|