



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:	X
CONVENIO DE REPARACIÓN DE DAÑOS							
DESCRIPCIÓN:							
ACUERDO DE VOLUNTADES QUE CONSISTE EN LA OBLIGACIÓN QUE PERMITE AL CIUDADANO A RESTABLECER EL ESTADO DE LAS COSAS ALTERADAS Y RESARCIR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE SU ACCIÓN.							
FUNDAMENTO LEGAL:	TITULO V CAPITULO PRIMERO ARTÍCULOS 148, 149, 150 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.						
DOCUMENTO A OBTENER:	CONVENIO DE REPARACIÓN DE DAÑOS					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EXISTE UN DAÑO AL PATRIMONIO DE UNO O VARIOS INDIVIDUOS PALPABLE.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
PERSONAS FÍSICAS							
CREDENCIAL DE ELECTOR DOCUMENTO OFICIAL CON FOTOGRAFIA	SI	I	N/A				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A	N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A	N/A	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	30 MINUTOS			
COSTO:	\$87.00		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTICULO 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DEL AYUNTAMIENTO						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	EN EL CASO DE QUE, POR ALGUNA RAZÓN, NO SE PUEDA PRESTAR EL SERVICIO, SE EXPLICARA DE MANERA DETALLADA CUALES SON LOS MOTIVOS.						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
MUNICIPIO DE XONACATLÁN				OFICIALÍA CALIFICADORA CON FUNCIÓN DE MEDIADOR- CONCILIADOR TURNO I			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. ISIDRO GUTIÉRREZ ALVA			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUAREZ		NO. INT. Y EXT.:		01	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	XONACATLÁN			
C.P.:	52060		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A DOMINGO LAS 24 HORAS DEL DÍA LOS 365 DIAS DEL AÑO				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	286-08-52		137	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿AQUÍ SE LEVANTAN ACTAS INFORMATIVAS?						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ DOCUMENTOS TENGO QUE TRAER?						
RESPUESTA:	ORIGINAL Y COPIA DE ALGUNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE ALGÚN COSTO EL SERVICIO?						
RESPUESTA:	SI, \$87.00 (OCHENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.)						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		10/12/2020
LIC. ISIDRO GUTIÉRREZ ALVA NOMBRE COMPLETO	LIC. ISIDRO GUTIÉRREZ ALVA NOMBRE COMPLETO	